

ACTA DE REUNION DE TRABAJO No. 001-2026
PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN PARA LE PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, PERIODO FISCAL 2025 DEL CONAGOPARE ORELLANA

En la ciudad de Francisco de Orellana, Provincia de Orellana, a los veintisiete días del mes de febrero de 2026, siendo las 09h00am, se reúnen en el despacho de presidencia de CONAGOPARE Orellana; el señor Presidente, la Tesorera, el Técnico Civil y la Asistente Administrativa; para desarrollar el siguiente orden del día:

1. Verificación del quórum.
2. Definición de la planificación y cronograma para la Rendición de Cuentas, periodo fiscal 2025.
3. Cierre.

1. - Verificación del quorum:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	PRESENTE	AUSENTE
Sr. Alejandro Carreño Guarnizo	Presidente	●	
Tgla. María Vargas Zurita	Tesorera	●	
Ing. Félix Zavala Arellano	Técnico Civil	●	
Tgla. Kerly Silva Cumbicus	Asistente Administrativa	●	

2. – Definición de la planificación y cronograma para la Rendición de cuentas, periodo fiscal 2025

El Señor Presidente, da la bienvenida a todos y enfatiza en la importancia de cumplir plazos legales y la transparencia institucional conforme al reporte del ejercicio fiscal 2025, para lo cual deja a consideración de la sala.

Luego de su intervención, el equipo administrativo (tesorera y asistente administrativa) y el técnico civil, acuerdan lo siguiente:

- La **Tesorera**, se compromete a entregar todo lo relacionado con el área financiera, reuniones con los GADs, invitaciones a talleres, capacitaciones presenciales y virtuales, entre otros eventos importantes.
- El **Técnico Civil**, menciona que preparara un detalle de las obras que ha fiscalizado con fotografías que evidencien las visitas técnicas en las diferentes parroquias.

- La **Asistente Administrativa**, recopilara la información de la tesorería y del técnico civil para posteriormente elaborar el borrador del informe de rendición de cuentas por medio de una presentación en la plataforma CANVA.
- El **Presidente**, revisara y aprobará el contenido para su posterior publicación en la pagina web de la institución y para la presentación ante los GAD Parroquiales de Orellana.
- La fecha para el **acto oficial de la RDC 2025**, se queda establecido para el 30 de abril de 2026, mismo que será de manera presencial y publicado por la plataforma de Facebook y la página web institucional.

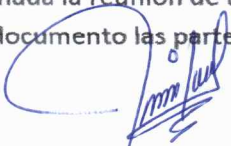
Dicho lo anterior se adjunta el siguiente cronograma de COMPROMISOS Y RESPONSABILIDADES:


ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DURACIÓN/FECHA
Recolección de datos técnicos y financieros	Dirección Administrativa y Técnico Civil	Del 2 al 15 de Marzo 2026
Elaboración del informe de gestión preliminar	Asistente Administrativa	Del 16 de Marzo hasta el 12 de Abril de 2026
Convocatoria y difusión en redes/medios	Area Administrativa	Del 15 al 20 de abril de 2026
Evento de Rendición de Cuentas	Presidencia	24 de Abril de 2026
Publicación de informe de rendición de cuentas en la página del CPCCS	Area Administrativa	Del 01 al 24 de Mayo de 2026

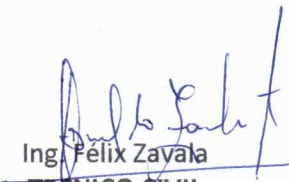
3. – Cierre


Sin mas que tratar se da por terminada la reunión de trabajo, siendo las 11h45 de la mañana, a lo cual firman al pie del siguiente documento las partes involucradas.

GOBIERNOS RURALES
conagopare
Orellana
PRESIDENCIA


 Sr. Alejandro Carreño Guarnizo
PRESIDENTE
CONAGOPARE ORELLANA


 Tgla. María Vargas
TESORERA
CONAGOPARE ORELLANA


 Ing. Félix Zavala
TECNICO CIVIL
CONAGOPARE ORELLANA


 Tgla. Kerly Silva
ASISTENTE ADMINISTRATIVA
CONAGOPARE ORELLANA