

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                     |   |  |  |
|---|-------------------------------------|---|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                     |   |  |  |
| No.   | Descripción de la unidad            | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable   |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |                                     |   |  |  |
| 1   | PRESIDENCIA                         | El / la Presidenta, es el representante legal y autoridad nominadora, ejerce la vocería oficial, es el responsable de articular relaciones armónicas con instancias internas y externas del CONAGOPARE, de coordinar la aplicación de las políticas emanadas de las instancias superiores de gobierno, de orientar y dirigir el cumplimiento de la planificación y objetivos institucionales. | Atención a las necesidades básicas mediante la entrega de bienes y servicios de calidad  | 90% de los GADs atendidos  |
| 2   | VICEPRESIDENCIA                     | En caso de ausencia temporal mayor a tres días o definitiva del presidente o presidenta del CONAGOPARE, será reemplazado por el vicepresidente o vicepresidenta.  | Asegurar la eficiencia y eficacia de los procesos en beneficio de los clientes internos y externos   | 90% metas cumplidas  |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |                                     |   |  |  |
| 3   | UNIDAD DE PLANIFICACION Y PROYECTOS | Dirigir, controlar y evaluar los procesos de planificación, programación y formulación de proyectos institucionales.  | Dirigir, controlar y evaluar los procesos de planificación, programación y formulación de proyectos institucionales.                           | 85% de los programas y proyectos dirigidos, controlados y evaluados                |
| 4   |                                     |   |  |  |
| 6   |                                     |   |  |  |
| 7   |                                     |   |  |  |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |                                     |   |  |  |
| 8   |                                     |   |  |  |
| 9   |                                     |   |  |  |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                                     |   |  |  |
| 10  | UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  | Implementar procesos financieros para registro, cobros, pagos, control y validación de las transacciones financieras de la Institución y emitir información financiera calificada para la toma de decisiones. Aplicar normas y procedimientos para dotación y desarrollo de los recursos humanos calificados para la institución y en la prestación de los servicios sociales al personal.    | Implementar procesos de las transacciones financieras de la Institución y emitir información financiera calificada para la toma de decisiones. | 90% de los procesos financieros y administrativos cumplidos                        |
| 11  |                                     |   |  |  |
| 12  |                                     |   |  |  |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |                                     |   |  | <a href="http://www.conagopare_orellana.gob.ec">www.conagopare_orellana.gob.ec</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                                     |   | 31/07/2019   |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                                     |   | MENSUAL  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):   |                                     |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TALENTO HUMANO   |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):   |                                     |   | Maria Vargas Zurita  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                                     |   | <a href="mailto:conagopare_orellana@hotmail.com">conagopare_orellana@hotmail.com</a>   |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                                     |   | 62862980   |  |