

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |                                                                     |
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad            | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Indicador                                                                                                                                      | Meta cuantificable                                                  |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO                                                                        |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |                                                                     |
| 1                                                                                                             | PRESIDENCIA                         | El / la Presidenta, es el representante legal y autoridad nominadora, ejerce la vocería oficial, es el responsable de articular relaciones armónicas con instancias internas y externas del CONAGOPARE, de coordinar la aplicación de las políticas emanadas de las instancias superiores de gobierno, de orientar y dirigir el cumplimiento de la planificación y objetivos institucionales. | Atención a las necesidades básicas mediante la entrega de bienes y servicios de calidad                                                        | 95% de los GADs atendidos                                           |
| 2                                                                                                             | VICEPRESIDENCIA                     | En caso de ausencia temporal mayor a tres días o definitiva del presidente o presidenta del CONAGOPARE, será reemplazado por el vicepresidente o vicepresidenta.                                                                                                                                                                                                                              | Asegurar la eficiencia y eficacia de los procesos en beneficio de los clientes internos y externos                                             | 90% metas cumplidas                                                 |
|                                                                                                               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |                                                                     |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO                                                               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |                                                                     |
| 3                                                                                                             | UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS | Dirigir, controlar y evaluar los procesos de planificación, programación y formulación de proyectos institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dirigir, controlar y evaluar los procesos de planificación, programación y formulación de proyectos institucionales.                           | 80% de los programas y proyectos dirigidos, controlados y evaluados |
| 4                                                                                                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |                                                                     |
| 6                                                                                                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |                                                                     |
| 7                                                                                                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |                                                                     |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS                                                                                      |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |                                                                     |
| 8                                                                                                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |                                                                     |
| 9                                                                                                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |                                                                     |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA                                                                                     |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |                                                                     |
| 10                                                                                                            | UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  | Implementar procesos financieros para registro, cobros, pagos, control y validación de las transacciones financieras de la Institución y emitir información financiera calificada para la toma de decisiones. Aplicar normas y procedimientos para dotación y desarrollo de los recursos humanos calificados para la institución y en la prestación de los servicios sociales al personal.    | Implementar procesos de las transacciones financieras de la Institución y emitir información financiera calificada para la toma de decisiones. | 95% de los procesos financieros y administrativos cumplidos         |
| 11                                                                                                            |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |                                                                     |
| 12                                                                                                            |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |                                                                     |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                                               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                | NO APLICA                                                           |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                        |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 31/5/2021                                                                                                                                      |                                                                     |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                              |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MENSUAL                                                                                                                                        |                                                                     |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):                                                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | UNIDAD ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TALENTO HUMANO                                                                                             |                                                                     |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):                                         |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Maria Vargas Zurita                                                                                                                            |                                                                     |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <a href="mailto:marlcvargas@hotmail.com">marlcvargas@hotmail.com</a>                                                                           |                                                                     |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 62862980                                                                                                                                       |                                                                     |