

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Coordinador del CONAGOPARE ORELLANA	Lograr que los Gobiernos Parroquiales de la Provincia de Orellana estén debidamente capacitados	Coordinar los talleres planificados por la Institución	Registro de recibidos y de asistencia	Diffundir la comunicación a los GADs Parroquiales de la Provincia	08:00 a 17:00	Gratuito	8 días	Presidentes, vocales, personal técnico y administrativo de los GADs Parroquiales de la Provincia de Orellana.	Se atiende en las oficinas de la Institución	Av. 9 de octubre, entre las calles Huatáraco y Payamino, (2do piso). T.elf. 062-862980 - 0996931932	correo electronico: conagopare_orellana@hotmail.com, pagina web: www.conagopareorellana.go.b.ec	NO	NO	NO	40	480	90%
2	Coordinador del CONAGOPARE ORELLANA	Lograr que los GADs Parroquiales tengan la información oportuna y adecuada.	Entrega de comunicaciones a los GADs Parroquiales	Registro de recibidos y de asistencia	Entregar en el menor tiempo posible las comunicaciones	08:00 a 17:00	Gratuito	8 días	Presidentes, vocales, personal técnico y administrativo de los GADs Parroquiales de la Provincia de Orellana.	Se atiende en las oficinas de la Institución	Av. 9 de octubre, entre las calles Huatáraco y Payamino, (2do piso). T.elf. 062-862980 - 0996931933	correo electronico: conagopare_orellana@hotmail.com, pagina web: www.conagopareorellana.go.b.ec	NO	NO	NO	40	480	90%
3	Coordinador del CONAGOPARE ORELLANA	Orientación en diferentes inconvenientes que tienen los sresidentes, vocales personal técnico y administrativo de los GADs parroquiales de la Provincia.	Mediante solicitud, presentada por los interesados, en los temas que requieran asesoramiento.	Normativas vigentes	Procurar que la orientación sea confiable y adecuada.	08:00 a 17:00	Gratuito	8 días	Presidentes, vocales, personal técnico y administrativo de los GADs Parroquiales de la Provincia de Orellana.	Se atiende en las oficinas de la Institución	Av. 9 de octubre, entre las calles Huatáraco y Payamino, (2do piso). T.elf. 062-862980 - 0996931934	correo electronico: conagopare_orellana@hotmail.com, pagina web: www.conagopareorellana.go.b.ec	NO	NO	NO	30	90	90%
4	Secretaría General del CONAGOPARE ORELLANA	Lograr que los Gobiernos Parroquiales, obtengan la información adecuada para el mejor desarrollo de sus actividades	Realizar las respectivas invitaciones, para las reuniones de trabajo de los GADs Parroquiales de la Provincia de Orellana.	Enviar las invitaciones a los GADs Parroquiales	Mediante el registro de recibidos, controles de asistencia	08:00 a 17:00	Gratuito	5 días	Presidentes, vocales, personal técnico y administrativo de los GADs Parroquiales de la Provincia de Orellana.	Se atiende en las oficinas de la Institución	Av. 9 de octubre, entre las calles Huatáraco y Payamino, (2do piso). T.elf. 062-862980 - 0996931935	correo electronico: conagopare_orellana@hotmail.com, pagina web: www.conagopareorellana.go.b.ec	NO	NO	NO	28	84	90%
5	Secretaría General del CONAGOPARE ORELLANA	Lograr que los Gads Parroquiales, estén informados y así participen de los ereuniones programadas.	Informar a los GADs Parroquiales de la Provincia de Orellana, para que asistan a diferentes reuniones, talleres etc.	Mediante correo, llamadas telefónicas y en físico	Control de recibidos, fotografías, informes.	08:00 a 17:00	Gratuito	5 días	Presidentes, vocales, personal técnico y administrativo de los GADs Parroquiales de la Provincia de Orellana.	Se atiende en las oficinas de la Institución	Av. 9 de octubre, entre las calles Huatáraco y Payamino, (2do piso). T.elf. 062-862980 - 0996931936	correo electronico: conagopare_orellana@hotmail.com, pagina web: www.conagopareorellana.go.b.ec	NO	NO	NO	28	84	90%
6	Asesoría Administrativa, Financiera y de Talento Humano a los GAD PARROQUIALES	Brindar asesoría sobre la normativa vigente aplicable a los procedimientos Administrativos, Financieros y de Talento Humano	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. Presentar la petición en forma verbal o escrito de la solicitud de acceso a la información pública; 6 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea); 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:00 a 17:00	Gratuito	10 días	Gobiernos Parroquiales Rurales de la Provincia de Orellana	Se atiende en la oficina provincial	Av. 9 de octubre, entre las calles Huatáraco y Payamino, (2do piso). T.elf. 062-862980 - 0996931937	correo electronico: conagopare_orellana@hotmail.com, pagina web: www.conagopareorellana.go.b.ec	NO	NO	NO	50	200	90%
7	Brindar Asesoría Técnica en la Planificación, Ejecución y Desarrollo de Obras Civiles.	Recomendar soluciones integrales a los Problemas de los Gobiernos Parroquiales de la Provincia de Orellana.	Solicitando mediante un Oficio dirigido a la máxima Autoridad del CONAGOPARE, para que delegue la responsabilidad Técnica en el Área.	Una vez delegada la Responsabilidad por la Máxima Autoridad, se procede a realizar la Inspección en el Lugar de la Obra.	Ya delegada la Responsabilidad por la Presidente del Conagopare Orellana, se realizar la Inspección de Obra para emitir el Informe de respectivo.	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Presidentes, Vocales, personales Técnico y Administrativos de los GADS Parroquiales.	Se atiende en la oficina provincial	Av. 9 de octubre, entre las calles Huatáraco y Payamino, (2do piso). T.elf. 062-862980 - 0996931938	correo electronico: conagopare_orellana@hotmail.com, pagina web: www.conagopareorellana.go.b.ec	NO	NO	NO	10	40	85%
8	Elaboración de Proyectos para las Diferentes Parroquias de la Provincia	Elaboración de Planos, Presupuestos General, Cronogramas Valorados, Analisis de Precos Unitarios, Formulas Polinómicas, etc.	Solicitando mediante un Oficio dirigido a la máxima Autoridad del CONAGOPARE, para Proceder a la Inspección y Elaboración del Pre - Proyecto.	Una vez hecha la Inspección designda por parte del Presidente del CONAGOPARE ORELLANA, se procede a la Elaboración de los Diferentes Proyectos pedidos por los Presidentes de las Parroquiales	Una vez ya realizada por Inspección con el Presidente de la Parroquia Solicitante, se Procede a la Elaboración del Proyecto con todos sus componentes que lo Integran.	08:00 a 17:00	Gratuito	Los días de Respuesta depende del Proyecto que se este por realizar por su complejidad	Presidentes, Vocales, personales Técnico y Administrativos de los GADS Parroquiales.	Se atiende en la oficina provincial	Av. 9 de octubre, entre las calles Huatáraco y Payamino, (2do piso). T.elf. 062-862980 - 0996931939	correo electronico: conagopare_orellana@hotmail.com, pagina web: www.conagopareorellana.go.b.ec	NO	NO	NO	5	20	90%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámite Ciudadano (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												30/6/2022						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												mensual						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):												UNIDAD ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TALENTO HUMANO						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												María Vargas Zarita						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												mar.esvavaos@hotmail.com						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												62862980						