

6.2 Características.- Se detalla las características requeridas de acuerdo al TDR

No.	Parámetros	Detalles
1	Opción de Inicio	Con retorno a la página principal

INICIO	Retorna a Página Principal
---------------	----------------------------



2	Opción La Parroquia	Personalizado: información por categoría
---	---------------------	--

LA PARROQUIA	PERSONALIZADO: Ejemplo (Ubicación, Historia, símbolos), cada opción tiene su información por categoría.
---------------------	--





3	Opción GAD	<p>Misión y visión (emitida por institución)</p> <p>Nuestro Equipo: Legislativo (Vocales Principales) y Administrativo</p> <p>Máxima Autoridad: Presidente de la Institución</p> <p>Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial</p> <p>Base Legal: Leyes y reglamentos que rigen institución, Orgánico Funcional y Reglamentos emitidos por institución.</p> <p>Comisión: Muestra las diferentes comisiones, sus integrantes y resoluciones emitidas.</p>
---	------------	---

MISION VISION <https://demo.tsw-ec.com/mision-vision/>

MISIÓN



Promover, impulsar, fomentar, promocionar el desarrollo social, cultural, económico, productivo y ambiental, de manera coordinada y articulada con los órganos del Estado y de la sociedad civil, en cumplimiento de los objetivos parroquiales y disposiciones legales, sobre la base de principios de participación, sustentabilidad ambiental, gobernabilidad, corresponsabilidad, solidaridad, eficiencia - eficacia y transparencia.

VISIÓN

Que el GAD Parroquial, al 2025 será un territorio ordenando y ecológicamente sustentable, posicionado a nivel provincial y regional como una parroquia que potencia sus recursos productivos y ecoturísticos, bajo un enfoque de economía social y solidaria, soberanía alimentaria, sustentada en la participación ciudadana, encadenamientos productivos, emprendimientos locales, y servicios e infraestructura social de calidad.



NUESTRO EQUIPO <https://demo.tsw-ec.com/nuestro-equipo/>

Legislativo



Dra. Mariela Fernández
Vicepresidenta





Sr. Rodolfo Arcentales
Vocal Principal





Sra. Ester Carrillo
Vocal Principal





Ing. Pablo Moran
Vocal Principal



MAXIMA AUTORIDAD <https://demo.tsw-ec.com/maxima-autoridad/>

LCDO. VICENTE RIGOBERTO VÉLIZ

Cargos: máxima autoridad

Nacido en la parroquia Mocoche perteneciente al cantón Quevedo provincia de los Rios un 20 de abril de 1951. Realizó sus estudios primarios en la Escuela Don Bosco Mocoche, la secundaria en el colegio Gustavo Becerra Ortiz de La Villegas, su preparación superior la llevó a cabo en la Universidad Luis Vargas Torres de Esmeraldas, obteniendo el título de Licenciado en Ciencias de la Educación, actualmente reside en la Parroquia La Villegas desde el año 1988, trabajó como maestro en el Colegio Gustavo Becerra Ortiz durante 31 años, ahora jubilado y agricultor por herencia, actualmente ejerce la función de Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de La Villegas. A los 25 años me contraí matrimonio con Rosa Arroyo con quien tuve 5 hijos, en el año 2003 sufrió la pérdida de su esposa, luego de 2 años en el 2005 volvió a establecer nupcias con Viviana Bravo con quien procreó 3 hijos.



PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL <https://demo.tsw-ec.com/pdot/3/>

PDOT 2014 - 2019

Inicio > PDOT

PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL

Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Capítulo II. La Planificación del Desarrollo y del Ordenamiento Territorial **Art. 295.- Planificación del desarrollo.-** Los gobiernos autónomos descentralizados, con la participación protagónica de la ciudadanía, planificarán estratégicamente su desarrollo con visión de largo plazo considerando las particularidades de su jurisdicción, que además permitan ordenar la localización de las acciones públicas en función de las cualidades territoriales.

Los planes de desarrollo deberán contener al menos los siguientes elementos:

a) un diagnóstico que permita conocer las capacidades, oportunidades y potencialidades de desarrollo y las necesidades que se requiere satisfacer





Etapas 2014 - 2019

FASE 1	+
FASE 2	+
FASE 3	+
FASE 4	+
Documentación anexa / complementaria	+

GALERÍA



BASE LEGAL <https://demo.tsw-ec.com/base-legal/>

BASE LEGAL

Base legal, regulaciones y procedimientos internos aplicables que rige a la entidad. Art. 7.- Difusión de la información Pública.- Por la transparencia en la gestión administrativa que están obligados a observar todos las instituciones del Estado que conforman el sector público en los términos del artículo 118 (225) de la Constitución Política de la República y demás normas señaladas en el artículo 1 de la presente ley, difundirán a través de un portal de información o página web, así como de los medios necesarios a disposición del público, implementados en la misma institución, la siguiente información mínima actualizada, que para efectos de esta Ley, se la considerará de naturaleza obligatoria:

a) Estructura orgánica funcional, base legal que la rige, regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad, las misiones y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos.



LEYES

Mes/Tipo	Documento	Contenido	Archivo
Octubre 2008	Constitución de la República del Ecuador	-R.O. No. 448 - 20 de octubre de 2008	Ver documento
Diciembre 2019	Código Orgánico de Coordinación Territorial, Descentralización y Autonomía - COOTAD	-R.O. Suplemento 303 (22 de Octubre del R.O. Supl 1 0 e m 0 e) no No.	Ver documento
Diciembre 2005	Código del Trabajo	-R.O. Suplemento No. 167 - 16 de diciembre de 2005	Ver documento
Mayo 2004	Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTIAP)	-R. O. No. 327 (18 de mayo de 2004)	Ver documento

Reglamento orgánico funcional

Mes/Tipo	Documento	Contenido	Archivo
Enero 2022	MODIFICADO AÑO 2022	ACTUALIZADO AL PRESENTE AÑO 2022. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.	Ver documento

Reglamentos

Mes/Tipo	Documento	Contenido	Archivo
Enero 2009	Reglamento General a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTIAP)	-R. O. No. 907 (19 de enero de 2009)	Ver documento
Mayo 2009	Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP)	-R. O. No. 588 (12 de mayo de 2009)	Ver documento
Febrero 2010	Reglamento a la Ley Orgánica de Garantías Jurisdiccionales y Control Constitucional (LOGJCC)	-R.O. N° 127 (0 de febrero de 2010)	Ver documento
Abril 2011	Reglamento a la Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP)	-R. O. Suplemento No. 408 - 01 de abril de 2011	Ver documento

COMISION <https://demo.tsw-ec.com/comision/>

COMISIÓN



Comisión de deporte y recreación

VER MÁS >



Comisión de salud y educación

VER MÁS >



Comisión de gestión en cooperación y seguridad

VER MÁS >

Comisión de gestión en cooperación y seguridad

Preside

Sr. Joffre Acuña Perez - Vocal GAG Parroquial

Integrantes

Dra. Maria Tutiven Mbrán

Sr. Pedro Saquicela

Dra. Magdalena Esther Cobena



Objetivos

- Gestionar ante las entidades competentes en materia de seguridad el acercamiento de sus servicios a la parroquia
- Gestionar ante las entidades competentes la suscripción de convenios de concurrencia.
- Gestionar ante las entidades cooperantes nacionales e internacionales la asignación de recursos reembolsables y no reembolsables.

Funciones

- Conocer los asuntos que le sean asignados por el Ejecutivo y el Pleno conforme a la materia.
- Dar seguimiento a los planes, programas y proyectos aprobados por el Pleno y ejecutados directamente por la Comisión.
- Apoyar al equipo técnico institucional en la ejecución de los planes, programas y proyectos del GAG.
- Solicitar citatorios y dictámenes técnicos a los funcionarios y asesores externos del GAG previa delegación del Ejecutivo conforme al artículo 79 letra u) del COOTAD.
- Presentar al Pleno informes mensuales de ejecución del cumplimiento de sus funciones. Presentar proyectos de acuerdos y resoluciones en función de la naturaleza y atribuciones de la comisión.
- Las demás que le sean asignados por el Ejecutivo y el Pleno

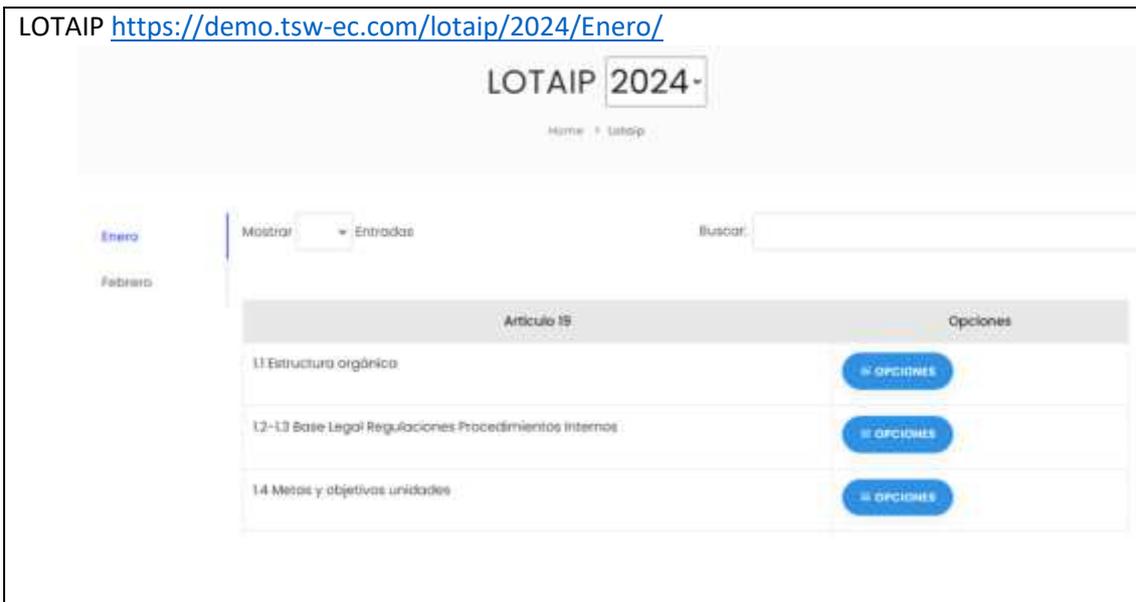
DOCUMENTACIÓN GENERADA POR LA COMISIÓN

Fecha de emisión	Tipo de documento	Detalle/Contenido/Referencia	Archivo
14 de Diciembre de 2022	RESOLUCIÓN DE CREACIÓN DE COMISIÓN	Se detalla creación de la comisión y de sus integrantes.	Ver documento



4	Opción Transparencia	LOTAIP Rendición de Cuentas, Presupuesto Participativo Cumplimiento Institucional
---	----------------------	--

TRANSPARENCIA	LOTAIP: Filtro por año y mes Rendición de Cuentas: Filtro por año, Información presentada por fases Presupuesto Participativo: Filtro por año, Información presentada por fases Cumplimiento Institucional: Reporte de Obligaciones presentadas.
----------------------	---





PRESUPUESTO PARTICIPATIVO <https://demo.tsw-ec.com/presupuesto-participativo/2022/>

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2022

Desde el lanzamiento de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana (LOPC) en el año 2010, el Presupuesto Participativo (P.P.) es el mecanismo de participación ciudadana más desarrollado en el Ecuador. Este mecanismo permite que los ciudadanos participen en la toma de decisiones y en la ejecución de los proyectos de inversión pública en su comunidad.



Etapas del Presupuesto Participativo 2022

- 1. 2021
- 2. 2020
- 3. 2019
- 4. 2018
- 5. 2017



RENDICIÓN DE CUENTAS <https://demo.tsw-ec.com/rendicion-cuentas/2022/>

RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

Inicio - Rendición de Cuentas

El GAD Jesús María atiende cumplimiento al Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), que en su Art. 254 – dice: El Plan Operativo Anual (POA), deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisfaga, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento. A fin de hacer posible la evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas y proyectos alineados al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.

Documentación del Proceso de Rendición de Cuentas 2022

Documentación inicial del Proceso de Rendición de Cuentas	+
Fase 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana	+
Fase 2: Evaluación de la gestión y elaboración del informe de Rendición de Cuentas	+
Fase 3: Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional	+
Fase 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento	+

Deliberación Pública y Evaluación Ciudadana

Rendición de Cuentas - Preliminar

Período: Fiscal 2022 Institucional, la rendición de cuentas preliminar.

[VER](#)

Deliberación Pública GAD JUNQUILLA

Deliberación Pública GAD Deliberación Pública GAD Deliberación P.

[VER](#)

Aporte Ciudadano

Período: Fiscal 2022 Institucional, en este etapa de la RENDICIÓN...

[VER](#)



INFORME AUTORIDADES

 INFORMACION Calle Francisco San Martín	 INFORMACION Calle 14 de Julio 14500 14570	 INFORMACION Calle 14 de Julio 14500 14570
 INFORMACION Calle 14 de Julio 14500 14570	 INFORMACION Calle 14 de Julio 14500 14570	 INFORMACION Calle 14 de Julio 14500 14570

RENDICION DE CUENTAS EN CIFRAS

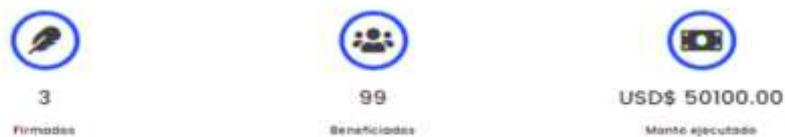
INFIMAS CUANTIAS	OBRAS Y PROYECTOS	CONVENIOS INSTITUCIONALES
<ul style="list-style-type: none">Actividades realizadas: 1Presupuesto Participativo: VerInformación Financiera: Ver	<ul style="list-style-type: none">Ejecutados: 4Beneficiarios: 585Monto ejecutado: USD\$ 49200.00	<ul style="list-style-type: none">Firmados: 3Beneficiarios: 99Monto ejecutado: USD\$ 50100.00
Ver más	Ver más	Ver más

RENDICION DE CUENTAS EN CIFRAS

OBRAS Y PROYECTOS



CONVENIOS INSTITUCIONALES





CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL <https://demo.tsw-ec.com/cumplimiento-institucional/2022/>

Cumplimiento Institucional 2022

Home > Cumplimiento Institucional

El GAD Jesús María, dentro del cumplimiento al Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), que en su Art. 234 - dice: El Plan Operativo Anual (POA), deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento. A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas y proyectos alineados al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.



GAD SANPLÁCIDO

Cumplimiento Transparencia Institucional del año 2022

Institución	Contenido	Fecha presentación	Archivo
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	Descargo de Informe de Contratación NF-CGA-002-25	24 de Agosto de 2022	Ver documento
SERCOP SERCOP	Reporte del 2do Trimestre de ínfimas cuantías	30 de Junio de 2022	Ver documento
CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	Cumplimiento Anual de Rendición de Cuentas Institucional Correspondiente al Año 2021	23 de Junio de 2022	Ver documento
DEFENSORIA DEL PUEBLO DEFENSORIA DEL PUEBLO	Cumplimiento Mensual de totalp	30 de Abril de 2022	Ver documento
DEFENSORIA DEL PUEBLO DEFENSORIA DEL PUEBLO	Cumplimiento Mensual de totalp	31 de Marzo de 2022	Ver documento
DEFENSORIA DEL PUEBLO DEFENSORIA DEL PUEBLO	Cumplimiento Anual de totalp Art.7 Correspondiente al Año 2021	30 de Marzo de 2022	Ver documento

5	Opción Ejecución y Presupuesto	<p>Gestión administrativa: Plan Anual Contratación, Plan Operativo Anual - POA, Gestión Institucional.</p> <p>Ejecución presupuestaria: Información Presupuestaria, Reporte ínfimas cuantías, Obras y proyectos, Convenios Institucionales.</p>
----------	---------------------------------------	---



EJECUCIÓN Y PRESUPUESTO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Plan de desarrollo y Ordenamiento Territorial - PDOT Plan Anual Contratación - PAC: Pac inicial y sus reformas Plan Operativo Anual - POA: Poa inicial y sus reformas Gestión Institucional: Filtro por años y mes. Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, actas, convocatorias.
	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Información Presupuestaria: Reformas al Presupuestos, Balances, Flujos, Cedula de Ingresos y Gastos Reporte ínfimas cuantías: Beneficiarios de ínfimas cuantías Obras y proyectos: Detalla montos, Beneficiarios Convenios Institucionales: Detalla montos, Beneficiarios

INICIO	LA PARROQUIA	GAD	TRANSPARENCIA	EJECUCIÓN Y PRESUPUESTO	MECANISMOS DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA			EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA		
	Plan de desarrollo y Ordenamiento Territorial - PDOT		Información Presupuestaria		Reporte ínfimas cuantías
	Plan Anual Contratación - PAC		Obras y proyectos		Convenios Institucionales
	Plan Operativo Anual - POA				
	Gestión Institucional				

PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN <http://parroquiachobo.gob.ec/pac/2021/>

Dando cumplimiento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública Art. 22 - Plan Anual de Contratación, y las Unidades Contratórias, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus políticas y necesidades institucionales, formular el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la institución, de acuerdo al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado, el Plan será publicado obligatoriamente en la página web de la Unidad Contratória dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e incorporará con el portal COMPROMISOS. De estas reformas al Plan Anual de Contratación, estas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de Contratación y sus cuentas del mismo se registrarán en el Registro de la presente ley.

REFORMAS REALIZADAS AL PLAN ANUAL DE CONTRATACION	
» Enero (INICIAL)	
PAC	
Plan Anual de Contratación Inicial	



» Marzo

RESOLUCION No.005-P-2021
Modifica el PAC del año 2021

» Julio

RESOLUCION No.007-P-2021
Modifica el PAC 2021 / UAG Chota / Convenio MGE

PLAN OPERATIVO ANUAL <http://yaguachiviejocone.gob.ec/poa/2023/>

POA 2023

El BAO (C.G.) de acuerdo con el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), según el artículo 234 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), deberá elaborar un documento de la naturaleza organizativa de la institución pública que establece la especificación de sus objetivos y metas, la estimación de los recursos necesarios para su cumplimiento, a fin de hacer posible la evaluación técnica del desempeño de los diferentes subsistemas descentralizados durante proyectos programáticos y proyectos específicos en Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.

PDF
NO DOCUMENT

REFORMAS REALIZADAS AL PLAN OPERATIVO ANUAL

Fecha	Documento	Descripción	Archivo
Octubre No existe	RESOLUCION-040-190-01-007	Reforma al Plan Operativo Anual del Gobierno Autónomo Parroquial Rural Yaguachi Viejo Chota, para el periodo fiscal del año 2023, con los ajustes proyectados y hechos presupuestarios.	📄 Ver documento
Noviembre No existe	RESOLUCION-040-190-01-008	Reforma al Plan Operativo Anual del Gobierno Autónomo Parroquial Rural Yaguachi Viejo Chota, para el periodo fiscal del año 2023, con los ajustes...	📄 Ver documento



GESTION INSTITUCIONAL <http://yaguachievejocone.gob.ec/gestion-institucional/2023/8/>

GESTIÓN INSTITUCIONAL 2023 ▾

Home > Gestión institucional

El GAD C O N E, dando cumplimiento al Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), que en su Art. 23-E- dice: El Plan Operativo Anual (POA), deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface; la especificación de sus objetivos y metas; la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento; a fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas y proyectos alineados al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.



Enero	Tipo de documento	Contenido	Archivo
Febrero	SESION EXTRAORDINARIA	ACTA No.006 DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL YAGUACHI VIEJO CONE DEL 09 DE AGOSTO DEL 2023.	DESCARGAR
Marzo	SESION EXTRAORDINARIA	ACTA No.007 DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL YAGUACHI VIEJO CONE DEL 16 DE AGOSTO DEL 2023.	DESCARGAR
Abril	SESION EXTRAORDINARIA	ACTA No.008 DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL YAGUACHI VIEJO CONE DEL 17 DE AGOSTO DEL 2023.	DESCARGAR
Mayo	SESION EXTRAORDINARIA	ACTA No.008 DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL YAGUACHI VIEJO CONE DEL 17 DE AGOSTO DEL 2023.	DESCARGAR
Junio	OTROS	ACTA No.009 DE SESIÓN SOLEMNE CONMEMORATIVA DEL GAD PARROQUIAL RURAL YAGUACHI VIEJO CONE DEL 19 DE AGOSTO DEL 2023.	DESCARGAR
Juño	SESION ORDINARIA	ACTA No.010 DE SESIÓN ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL YAGUACHI VIEJO CONE DEL 25 DE AGOSTO DEL 2023.	DESCARGAR
Agosto	SESION ORDINARIA	ACTA No.011 DE SESIÓN ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL YAGUACHI VIEJO CONE DEL 30 DE AGOSTO DEL 2023.	DESCARGAR
Septiembre	SESION ORDINARIA	ACTA No.011 DE SESIÓN ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL YAGUACHI VIEJO CONE DEL 30 DE AGOSTO DEL 2023.	DESCARGAR
Octubre	RESOLUCIONES	Reformar el presupuesto de ingresos y gastos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Yaguachi Viejo Cone, periodo del ejercicio fiscal 2023. (Se Anexa Reforma Presupuestaria).	DESCARGAR
Noviembre	RESOLUCIONES	Aprobar la nueva tabla salarial del presidente y vocales principales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Parroquial Yaguachi Viejo Cone, para el ejercicio fiscal del año 2023, desde el mes de agosto.	DESCARGAR
Diciembre	RESOLUCIONES	Aprobar la nueva tabla salarial del presidente y vocales principales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Parroquial Yaguachi Viejo Cone, para el ejercicio fiscal del año 2023, desde el mes de agosto.	DESCARGAR



PRESUPUESTO INSTITUCIONAL <http://parroquiachobo.gob.ec/presupuesto-institucional/2023/>

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2023 ▾

Home > Presupuesto institucional

Dando cumplimiento al Art. 7.- **Difusión de la Información Pública.**- Por la transparencia en la gestión administrativa que están obligadas a observar todas las instituciones del Estado que conforman el sector público en los términos del artículo 188 de la Constitución Política de la República y demás entes señalados en el artículo 1 de la presente Ley, difundirán a través de un portal de información o página web, así como de los medios necesarios a disposición del público, implementados en la misma institución, la siguiente información mínima actualizada, que para efectos de esta Ley, se la considera de naturaleza obligatoria: g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos



ARCHIVOS INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

● Presupuesto Institucional

Mes/Tipo	Documento	Contenido	Archivo
No hay información			
Marzo CEDULA DE INGRESOS	CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS	CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2023.	Ver documento
Marzo CEDULA DE GASTOS	CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS	CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2023.	Ver documento
Febrero CEDULA DE INGRESOS	CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS	CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2023.	Ver documento



INFIMAS CUANTIAS <https://demo.tsw-ec.com/infimas-cuantias/2022/>

ÍNFIMAS CUANTÍAS 2022

Home > Infimas cuantias

ARCHIVOS INFORMACION FINANCIERA

Mes/Tipo	Documento	Contenido
Enero REPORTE INFIMAS CUANTÍAS	null	Reporte de infimas cuantias reportada a Finanzas ENERO 2022
Febrero REPORTE INFIMAS CUANTÍAS	null	Reporte de infimas cuantias reportada a Finanzas FEBRERO 2022

OBRAS Y PROYECTOS <https://demo.tsw-ec.com/obras-proyectos/2022/>

OBRAS Y PROYECTOS 2022

Home > Obras y proyectos

Todas Febrero Noviembre Septiembre



RECONFORMACIÓN DE VÍA
Proyecto 01-GACP-003



PROYECTO DE REFORESTACION DE CUENCAS Y RIVERAS DE RIOS
Reforestacion Patatepall



PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA BARRIO LAS TOQUILLAS
Convênio CADMIS-CCO-2022-004

PRESTACION DE SERVICIOS DE RIOS

Este define los requerimientos de servicios de mantenimiento de la REFORESTACION DE CUENCAS Y RIVERAS DE LOS RIOS de los rios de la zona de la Parroquia para generar el desarrollo sustentable y los derechos de las nuevas generaciones, dando cumplimiento a lo aprobado por el plan de requerimientos que la Institución contratadora (Instituto Autónomo Decentralizado Parroquial Rural de Hua. Píate).

Descripción	Archivos
Listra de Adulterios	1 Documento
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA	1 Documento



CONVENIOS INSTITUCIONALES <https://demo.tsw-ec.com/convenio-institucional/2022/>

CONVENIOS INSTITUCIONALES 2022

Home / Convenios Institucionales

Todos Febrero Noviembre Septiembre



CONVENIO DESNUTRICION CERO
Convenio GADMSE-COV-2022-002



**ERRADICACIÓN TRABAJO INFANTIL
NIÑOS FUERTES E INDEPENDIENTES.**
Convenio GADMSE-COV-2022-011



**CONVENIO MIÉJ/ GAD PARROQUIAL,
"MIS AÑOS DORADOS"**
GADPFI-001

Erradicación Trabajo Infantil Niños Fuertes e Independientes.

CONVENIO GADMSL-COV-2022-019

Alrededor de 100 personas, entre usuarios del programa de Erradicación del Trabajo Infantil (ETI), autoridades y ciudadanía participaron en la caminata que realizó el Ministerio de Inclusión Económica (MIES) por las principales calles y avenidas del cantón El Empalme para conmemorar el Día Mundial contra el Trabajo Infantil. El objetivo de esta actividad fue visibilizar el trabajo que realiza el Gobierno Nacional a favor de la protección de las personas vulnerables, así como sensibilizar a la ciudadanía sobre los riesgos del trabajo infantil, señaló Ingrid Ortiz, directora distrital MIES El Empalme. "La prioridad es que se respeten los derechos de niñas, niños y adolescentes durante su ciclo de vida", agregó. La caminata contó con el apoyo de otras instituciones como: Concejo Cantonal de Protección de Derechos, Cruz Roja, Comisión de Tránsito del Ecuador, Ministerio de Salud Pública, entre otros. Actualmente, el MIES atiende a 60 niñas, niños y adolescentes a través del programa ETI, que tiene por objetivo brindar a este grupo de la población su inserción educativa, coordinación para la atención de salud, entre otros servicios del Estado.



• • •

Descripción	Archivo
SOLICITUD PARA ACCESO	DESCARGAR
REQUISITOS INGRESO	DESCARGAR
CONVENIO MIES-GAD PARROQUIAL	DESCARGAR

6	Opción Mecanismos de Participación	Solicitud de acceso a la información pública, Asamblea Parroquial del Sistema de Participación Ciudadana, Consejo de Planificación Parroquial.
---	------------------------------------	--

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN	Se detalla las instancias de participación dentro del GAD, pueden ser Asambleas Ciudadanas, Consejo Planificación, esta se muestra en secciones y sus detalla sus resoluciones
------------------------------------	--

CIUDADANÍA ACTIVA

Solicitud de acceso información pública

Asambleas del Sistema de Participacion

Consejo Parroquial de Planificacion

ASAMBLEA DE PARTICIPACIÓN <http://atahualpapedernales.gob.ec/ciudadania/consejo-de-planificacion-local/>

Consejo de Planificación Local

Preside

VOCALES PRINCIPALES

Integrantes

• REPRESENTANTES PRINCIPALES

PRIMER VOCAL: Jovany Alfredo Viera Pérez

SEGUNDO VOCAL: María Fernanda Zambrano García

TERCER VOCAL: Yelerson Manuel Estrada Domato

• REPRESENTANTES SUPLENTE

PRIMER VOCAL SUPLENTE: Josefa Dolores Viera Robles

SEGUNDO VOCAL SUPLENTE: David Antonio Villacres Nogué

TERCER VOCAL SUPLENTE: Ericka Elizabeth Andrade Bruna



Objetivos

- a) Construir la planificación acorde a la normativa legal;
- b) Planificación participativa para fortalecer la gestión y la transparencia social;
- c) Trabajo articulado entre las instituciones y los ciudadanos y ciudadanas;
- d) Articular el presupuesto a las necesidades mediante el fortalecimiento de los presupuestos participativos;
- e) Planificación con los demás niveles de gobierno.

Funciones

Son funciones de los Consejos de Planificación de los gobiernos autónomos descentralizados:

- 1 Participar en el proceso de formulación de sus planes y tener influencia favorable sobre las prioridades estratégicas de desarrollo, como requisito indispensable para su aprobación ante el órgano legislativo correspondiente;
- 2 Velar por la coherencia del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial con los planes de los demás niveles de gobierno y con el Plan Nacional de Desarrollo;
- 3 Verificar la coherencia de la programación presupuestaria sustantiva y de los planes de inversión con el respectivo plan de desarrollo y de ordenamiento territorial;
- 4 Velar por la armonización de la gestión de cooperación internacional no reembolsable con los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial respectivos;
- 5 Conocer los informes de seguimiento y evaluación del plan de

DOCUMENTACIÓN GENERADA POR LA COMISIÓN

Fecha de emisión	Tipo de documento	Detalle/Contenido/Referencia	Archivo
8 de junio de 2023	RESUMEN DEL CONCLAVIO DE PLANIFICACIÓN	El presente reglamento orgánico, normas y manual de planificación participativa en el proceso de la gestión pública del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Atahualpa, con el objeto de establecer el normal funcionamiento dentro de las competencias constitucionales.	Ver documento
16 de junio de 2023	ASISTENCIA A REUNIÓN CONCLAVIO DE PLANIFICACIÓN	Resumen de Consejo de Planificación periodo 2022 - 2027	Ver documento
16 de junio de 2023	ACTA REUNIÓN CONCLAVIO DE PLANIFICACIÓN	A los 16 días del mes de junio del año 2023, se convocó en reunión una reunión con los habitantes de la parroquia de Atahualpa de la sesión se realizó en el auditorio del Gobierno Parroquial de Atahualpa previa convocatoria del señor José Ignacio Anaya Estrada, Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia de Atahualpa.	Ver documento



7	Opción Turismo y Economía Parroquial	Detalle, fotos, categoría, ubicación de google maps
---	--------------------------------------	---

TURISMO Y ECONOMÍA PARROQUIAL	Esta sección es dedicada a turismo o local o de emprendimientos, se los divide en categorías de acuerdo con lo requerido. Dentro de cada Información consta de un detalle, fotos, categoría, contacto de redes sociales y ubicación de Google maps
--------------------------------------	--

Link de verificación: <https://demo.tsw-ec.com/turismo/>



Link de verificación: <https://demo.tsw-ec.com/turismo/detalle/carlitosribs/>

Carlito'sRibs

Carlito'sRibs los costillas de cerdo son un ingrediente barato, sabroso y lleno de sabor. Nos gustan tanto que echando un vistazo a nuestras publicaciones te encontras un montón de recetas, tanto para cocinarlas en el horno al estilo americano, como para utilizarlas en otras recetas de guisos, estufadas y arroces. Hay es quien enseñar estas 3 formas de cocinar costillas de cerdo para ahuparse los dedos, literalmente. Las hemos organizado por el tipo de utilización, ya sea en horneadas - donde encontramos la mayoría de las recetas- como en guisos y otras preparaciones que también os aconsejamos, ya que este ingrediente está buenisimo se cocine como se cocine.

UBICACION:

888 AMBITO Y CALLE 32 A EL SURTEJUE



WEBSITE:

QUE HACER PARA IR AL SITIO WEB

CONTACTAR

FACEBOOK

INSTAGRAM




8	Módulo de control y gestión de solicitudes	Creación de usuarios basado en perfiles, Configuración de envío de email, Consulta de estados del trámite o del requerimiento, Asignar respuesta de Requerimiento (Aprobado, Negado, Pendiente), Creación de Formulario de Requerimientos, Formulario para evaluar la satisfacción de los servicios recibidos, Consulta de Estado de Solicitudes, Permitir responder al correo requirente, Reporte mensual estadístico, Calificación del servicio recibido
---	--	--



MODULOS	FUNCIONALIDAD
MODULO DE CONTROL Y GESTIÓN DE SOLICITUDES	<p>APLICATIVO WEB – SE INGRESA CON USUARIO Y CLAVE SE ACCEDE A TRAVEZ DE LA PAGINA WEB PROCESA SOLICITUDES INGRESAR POR MEDIO DEL APLICATIVO</p> <p>Creación de usuarios basado en perfiles Configuración de envío de email Consulta de estados del trámite o del requerimiento. Asignar respuesta de Requerimiento (Aprobado, Negado, Pendiente) Creación de Requerimientos Formulario para evaluar la satisfacción de los servicios recibidos Consulta de Estado de Solicitudes Permitir responder al correo requirente Reporte mensual estadístico Calificación del servicio recibido</p>
	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">  <p>SOLICITUD/TRÁMITE</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">  <p>ESTADO DE SOLICITUD</p> </div> </div>
SOLICITUD TRAMITE	
ESTADO DE SOLICITUD	



ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE SERVICIOS RECIBIDOS

Encuesta satisfacción de los SERVICIOS recibidos.

En una escala del 1 al 5, donde 1 es nada satisfecho y 5 es totalmente satisfecho, por favor califique su nivel de satisfacción

¿Deficiente?

1 2 3 4 5

¿Excelente?

1 2 3 4 5

¿Nos recomendarías?

1 2 3 4 5

¿Que tan rapida contestaron?

1 2 3 4 5

¿Es eficaz nuestra solución?

1 2 3 4 5

Enviar

CREACIÓN DE FORMULARIO DE SELECCIÓN MULTIPLES RECOMENDADO PARA INSCRIPCION DE CURSOS O ELECCION DE REINAS

ELECCIÓN REINA PARROQUIA MARISCAL SUCRE 2023

Escoja su candidata de su Preferencia. Favor llene sus datos.

Complete el siguiente formulario y escoja una opción a elegir

Ingrese su nombre de usuario

Ingrese su contraseña o apellido completo

Candidata 1: Janina Padilla

Candidata 2: Maria Valdez

Candidata 3: Tania Villacis

Candidata 4: Maria Quishpi



INSCRIPCIÓN CURSOS VACACIONALES 2023

Escoja el curso de su elección.

Complete el siguiente formulario y envíe una opinión o sugerencia

Ingrese su número de celular: Ingrese sus nombres y apellidos completos:



Curso 1: Pastelería



Curso 2: Panadería



Curso 3: Confección



Curso 4: Ebanistería



Curso 5: Mecánica



FORMULARIO
O DE
OPINION
BASICO

OPINIONES CONSULTAS PREVIO RENDICION DE CUENTAS 2022

Home > Formularios

FORMULARIO

Reservado en: [Frog Web Solutions](#)

Celular: Nombre y Apellido:

Dirección: Correo Electrónico:

Ingrese su dirección/e-mail: Ingrese un correo electrónico:

Mensaje:

Ingrese su opinión:

Ingrese sus datos que aparecerán en el formulario





9	Módulo de Expediente de Servidores	Registro documental de los funcionarios
---	------------------------------------	---

MODULO DE EXPEDIENTE DE PERSONAL	<p>APLICATIVO WEB – SE INGRESA CON USUARIO Y CLAVE SE ACCEDE A TRAVEZ DE LA PAGINA WEB</p> <p>Se crea un Expediente para almacenar la Ficha de la Información requerida de cada Funcionario</p> <p>Se genera los documentos para registro documental de los anticipos de sueldos de los funcionarios</p> <p>Configuración base para la emisión de los Formularios de la Lotaip</p>
---	---

Bienvenido al administrador de Recursos Humanos

RECURSOS HUMANOS

- Acciones de personal + Añadir Modificar
- Anticipos + Añadir Modificar
- Area empleados + Añadir Modificar
- Asignación de comisiones + Añadir Modificar
- Carpetas Modificar
- Empleados + Añadir Modificar
- Historial empleados + Añadir Modificar
- Indicadores metass + Añadir Modificar
- Indicadoreess + Añadir Modificar
- Niveles organico funcionals + Añadir Modificar
- Planillas + Añadir Modificar
- Piantilla de Carpeta + Añadir Modificar
- Puesto institucionals + Añadir Modificar
- Solicitudes de viáticos + Añadir Modificar



10	Módulo de Informes Mensuales	Creación de Comisiones, emisión de reportes, Creación de usuarios basado en perfiles, Ingreso de actividades diarias, Agrupación de actividades, Almacenamiento de Información en la Nube, Generación de informes mensuales.
----	------------------------------	--

MODULO DE INFORMES MENSUALES	<p>APLICATIVO WEB – SE INGRESA CON USUARIO Y CLAVE SE ACCEDE A TRAVEZ DE LA PAGINA WEB CREA EL INFORME MENSUAL CON LA INFORMACION INGRESADA CREACIÓN DE COMISIONES, EMISIÓN DE REPORTES. CREACIÓN DE USUARIOS BASADO EN PERFILES</p> <p>Ingreso de actividades diarias Agrupación de actividades Asignar tareas con su respectivo justificativo Almacenamiento de Información en la Nube Generación de informes mensuales.</p>
-------------------------------------	--

Bienvenido al administrador de Informes Mensuales

AUTENTICACIÓN Y AUTORIZACIÓN

- Grupos + Añadir ✎ Modificar
- Usuarios + Añadir ✎ Modificar

INFORMES

- Actividades + Añadir ✎ Modificar
- Cargos + Añadir ✎ Modificar
- Comisiones + Añadir ✎ Modificar
- Configuración ✎ Modificar
- Informes Mensuales + Añadir ✎ Modificar
- Informes de Cargo + Añadir ✎ Modificar
- Informes de Comisión + Añadir ✎ Modificar
- Mi Perfil ✎ Modificar



11	VPS Cloud Computing	Servicio de VPS en la nube, de acceso directo, rápido y seguro.
-----------	---------------------	---

VPS CLOUD COMPUTING	Servicio de VPS en la nube para garantizar un acceso directo, rápido y seguro a las aplicaciones basadas en la nube. Requerimientos mínimos: ESPACIO ALMACENAMIENTO: 4500 MB Memoria Procesamiento 16 GB PROCESADORES: 6 CPUs Network In/Out 40/6 Gbp
DOMINIO	Administración del Dominio.gob.ec por 12 meses Registro del dominio a nombre de la Institución
ADMINISTRACION CORREO INSTITUCIONAL	Creación correo de funcionarios de la Institución Capacitación de funcionamiento de acceso, creación y envío de correos electrónicos que permitan el uso del mismo.

12	Hosting	Dominios alojados: 1 Base de datos Sub-Dominios Cuentas de correos Buzón
-----------	---------	--

HOSTING	Espacio en Disco: 10 GB cPanel Plantilla: paper_lantern Raíz del directorio principal: /home Transferencia: 100GB; Dominios alojados: 1 Base de datos: Ilimitado; Sub-Dominios: ilimitado Cuentas de correos: Ilimitado; Tamaño del buzón 500MB
----------------	--



13	Dominio	gadloslojas.gob.ec/		
14	Capacitación en el uso del Sistema	Web, aplicativos o módulos		
15	Capacitación en la subida de información	Inicial		
16	Diseño y desarrollo	Profesional		
17	Backup del sitio	El proveedor del servicio deberá entregar una copia íntegra de toda la información registrada en el sistema, al final del periodo fiscal.		
18	Adaptable	Móviles y Tablet		
19	Accesos	Redes sociales		
20	Ubicación	Google Maps		
21	Espacio para base datos	Ilimitado		
22	Experiencia	Acreditar la prestación de servicios afines al presente procedimiento de contratación.		
EXPERIENCIA GENERAL MINIMA DEL PROVEEDOR				
LISTA DE CONTRATOS DEL PROVEEDOR CON EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO				
Objeto del contrato		Fecha de inicio	Fecha de terminación	Datos de contacto del área de la Entidad Estatal encargada de la supervisión del contrato
Diseño e Implementación de página Web Actualización de noticias diarias, LOTAIP mensual.		17/03/2015	17/03/2016	GAD RURAL DE CHOBO Telf.: 04-3030336
Diseño Pagina Web:		26/01/2017	26/01/2018	CONAGOPARE GUAYAS



22	Sección de Formularios de Contacto Accesos a Webmail (correos Institucional)			Telf.: 04-2308077
	Sistema Web anual 2018 – 2019 Pagina Web / Administrador del Sitio Aplicativo de Informes Modulo de Respaldo de Información	06/04/2018	06/04/2020	GAD RURAL LA GUAYAS Telf.: 0989935161
	Sistema Web anual 2020 Página Web / Administrador del Sitio Aplicativo de Informes Módulo de Respaldo de Información	12/05/2020	12/05/2021	CONAGOPARE SANTO DOMINGO Telf.: 02-2745514
	Sistema Web anual 2020 Página Web / Administrador del Sitio Aplicativo de Informes Módulo de Respaldo de Información	15/06/2020	15/06/2021	CONAGOPARE LOS RIOS Telf.: 05-2737390
EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROVEEDOR				
LISTA DE CONTRATOS DEL PROVEEDOR CON EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO				
Objeto del contrato	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Datos de contacto del área de la Entidad Estatal encargada de la supervisión del contrato	
Sistema informático de Almacenamiento de Archivos digitales, con acceso a internet y almacenamiento en la Nube.	14/12/2017	14/12/2020	GAD Parroquial Rural de Posorja Telf.: 04-2066765	
Programa de Archivos para almacenamiento Digital de documentación en la WEB, Respaldo en la Nube.	27/05/2019	27/05/2022	GAD Parroquial Rural de La Victoria Telf.: 0968902890	