

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

di) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el o la ciudadano para la obtención del servicio.) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Incluir qué dirección en la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono instructivo) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (en línea) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---|---|--|--|--|---|--------|--|--|--|---|---|-------------------------------|--|---|---|---|--|
| 1 | ASISTENCIA LEGAL | Asistencia Técnica en temas jurídicos | Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga. | Presentar la solicitud a la misma autoridad | 1. La solicitud 2. Pasa al área que corresponda 3. Se ejecuta la Asistencia. | De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:00 | Gratis | 10 días plazo más 5 días de prórroga | GADPR | La atención es a través de la Secretaría de CONAGOPARE -ESMERALDAS | Jr. Coronel y Jaime Robledo Aguilera (a lado de gasolinera Prima) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec | La atención es a través de secretaria de conagopare -esmeraldas | No | "NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea. | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. | |
| 2 | PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA | Asistencia Técnica en elaboración, monitoreo, seguimiento y evaluación de proyectos de infraestructura física, así como en la fiscalización de los presupuestos | Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga. | Presentar la solicitud a la misma autoridad | 1. La solicitud 2. Pasa al área que corresponda 3. Se ejecuta la Asistencia. | De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:00 | Gratis | 11 días plazo más 5 días de prórroga | GADPR | La atención es a través de la Secretaría de CONAGOPARE -ESMERALDAS | Jr. Coronel y Jaime Robledo Aguilera (a lado de gasolinera Prima) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec | La atención es a través de secretaria de conagopare -esmeraldas | No | "NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea. | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. | |
| 3 | PROYECTOS SOCIALES CULTURALES, PARQUEAZAJE Y OTROS | Asistencia Técnica en elaboración, monitoreo, seguimiento y evaluación de proyectos sociales, culturales, del turismo, deportivos, recreación esportiva entre otros | Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga. | Presentar la solicitud a la misma autoridad | 1. La solicitud 2. Pasa al área que corresponda 3. Se ejecuta la Asistencia. | De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:00 | Gratis | 12 días plazo más 5 días de prórroga | GADPR | La atención es a través de la Secretaría de CONAGOPARE -ESMERALDAS | Jr. Coronel y Jaime Robledo Aguilera (a lado de gasolinera Prima) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec | La atención es a través de secretaria de conagopare -esmeraldas | No | "NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea. | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. | |
| 4 | SGRD - ICM - PLANIFICACIÓN ECUADOR | Asistencia Técnica en SGRD - ICM - PLANIFICACIÓN ECUADOR | Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga. | Elaborar cronograma | 1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento. | De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:00 | Gratis | 13 días plazo más 5 días de prórroga | GADPR | La atención es a través de la Secretaría de CONAGOPARE -ESMERALDAS | Jr. Coronel y Jaime Robledo Aguilera (a lado de gasolinera Prima) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec | La atención es a través de secretaria de conagopare -esmeraldas | No | "NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea. | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. | |
| 5 | RENDICIÓN DE CUENTAS DEFENSORÍA DEL PUEBLO | Asistencia Técnica en Rendición de cuentas Defensoría del Pueblo LOTAIP | Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga. | Elaborar cronograma | 1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento. | De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:00 | Gratis | 14 días plazo más 5 días de prórroga | GADPR | La atención es a través de la Secretaría de CONAGOPARE -ESMERALDAS | Jr. Coronel y Jaime Robledo Aguilera (a lado de gasolinera Prima) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec | La atención es a través de secretaria de conagopare -esmeraldas | No | "NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea. | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. | |
| 6 | RENDICIÓN DE CUENTAS OCES | Asistencia Técnica en Rendición de cuentas Consejo de Participación Ciudadana y Control Social | Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga. | Elaborar cronograma | 1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento. | De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:00 | Gratis | 15 días plazo más 5 días de prórroga | GADPR | La atención es a través de la Secretaría de CONAGOPARE -ESMERALDAS | Jr. Coronel y Jaime Robledo Aguilera (a lado de gasolinera Prima) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec | La atención es a través de secretaria de conagopare -esmeraldas | No | "NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea. | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. | |
| 7 | MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Asistencia Técnica para que los GAD cumplan con los mecanismos de participación ciudadana | Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga. | Elaborar cronograma | 1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento. | De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:00 | Gratis | 16 días plazo más 5 días de prórroga | GADPR | La atención es a través de la Secretaría de CONAGOPARE -ESMERALDAS | Jr. Coronel y Jaime Robledo Aguilera (a lado de gasolinera Prima) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec | La atención es a través de secretaria de conagopare -esmeraldas | No | "NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea. | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. | |
| 8 | PLANIFICACIÓN ECUADOR, SPT, REGISTRO FISCAL, INC, CNL Y OTROS | Asistencia Técnica para cumplir con las demandas solicitadas por las diferentes entidades de control | Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga. | Elaborar cronograma | 1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento. | De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:00 | Gratis | 17 días plazo más 5 días de prórroga | GADPR | La atención es a través de la Secretaría de CONAGOPARE -ESMERALDAS | Jr. Coronel y Jaime Robledo Aguilera (a lado de gasolinera Prima) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec | La atención es a través de secretaria de conagopare -esmeraldas | No | "NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea. | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. | |
| 9 | PLANIFICACIÓN | Asistencia Técnica en el instrumento de planificación (POT, POA, Presupuesto, PAC) | Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga. | Elaborar cronograma | 1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento. | De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:00 | Gratis | 18 días plazo más 5 días de prórroga | GADPR | La atención es a través de la Secretaría de CONAGOPARE -ESMERALDAS | Jr. Coronel y Jaime Robledo Aguilera (a lado de gasolinera Prima) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec | La atención es a través de secretaria de conagopare -esmeraldas | No | "NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea. | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. | |
| 10 | INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS | Asistencia Técnica en instrumentos de administrativos (proyectos, funciones, reglamentos, resoluciones, participativos (reuniones, etc)) | Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga. | Elaborar cronograma | 1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento. | De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:00 | Gratis | 19 días plazo más 5 días de prórroga | GADPR | La atención es a través de la Secretaría de CONAGOPARE -ESMERALDAS | Jr. Coronel y Jaime Robledo Aguilera (a lado de gasolinera Prima) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec | La atención es a través de secretaria de conagopare -esmeraldas | No | "NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea. | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. | |
| 11 | CONTABILIDAD | Asistencia Técnica en contabilidad gubernamental | Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga. | Elaborar cronograma | 1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento. | De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:00 | Gratis | 20 días plazo más 5 días de prórroga | GADPR | La atención es a través de la Secretaría de CONAGOPARE -ESMERALDAS | Jr. Coronel y Jaime Robledo Aguilera (a lado de gasolinera Prima) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec | La atención es a través de secretaria de conagopare -esmeraldas | No | "NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea. | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOIAP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Sí/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|--|---|---|--|--|---|--------|---|---|---|---|---|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| 12 | INDICADORES MINUTARIO FINANZA SERVIDORES | Asistencia Técnica en registros de Informes Financieros a Ministerio de Finanzas, Banco Central, Banco del Estado SOBERANO y Manifiesto Ecuador | Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escogen de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga. | Elaborar cronograma | 1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento. | De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:11 | Gratis | 21 días plazo más 5 días de prórroga | GADPR | La atención es a través de la Secretaría de CONAGOPARE - ESMERALDAS | Jr. Coronel y Jaime Robledo Aguilera (a lado de gasolinera Primas) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec | La atención es a través de secretaria de conagopare - esmeraldas | No | | "NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea. | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajar en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 13 | COMPRA PÚBLICA | Asistencia Técnica en compras públicas | Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escogen de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga. | Elaborar cronograma | 1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento. | De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:12 | Gratis | 22 días plazo más 5 días de prórroga | GADPR | La atención es a través de la Secretaría de CONAGOPARE - ESMERALDAS | Jr. Coronel y Jaime Robledo Aguilera (a lado de gasolinera Primas) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec | La atención es a través de secretaria de conagopare - esmeraldas | No | | "NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea. | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajar en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 14 | CONTROL DE BIENES | Asistencia Técnica en Control de Bienes | Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escogen de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga. | Elaborar cronograma | 1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento. | De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:13 | Gratis | 23 días plazo más 5 días de prórroga | GADPR | La atención es a través de la Secretaría de CONAGOPARE - ESMERALDAS | Jr. Coronel y Jaime Robledo Aguilera (a lado de gasolinera Primas) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec | La atención es a través de secretaria de conagopare - esmeraldas | No | | "NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea. | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajar en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 15 | TALENTO HUMANO | Asistencia Técnica en Recursos Humanos | Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escogen de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga. | Elaborar cronograma | 1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento. | De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:14 | Gratis | 24 días plazo más 5 días de prórroga | GADPR | La atención es a través de la Secretaría de CONAGOPARE - ESMERALDAS | Jr. Coronel y Jaime Robledo Aguilera (a lado de gasolinera Primas) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec | La atención es a través de secretaria de conagopare - esmeraldas | No | | "NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea. | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajar en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 16 | WEB | Asistencia Técnica para mantener en línea los páginas web de los GADPR y COBACOPARAS | Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escogen de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga. | Elaborar cronograma | 1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento. | De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:15 | Gratis | 25 días plazo más 5 días de prórroga | GADPR | La atención es a través de la Secretaría de CONAGOPARE - ESMERALDAS | Jr. Coronel y Jaime Robledo Aguilera (a lado de gasolinera Primas) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec | La atención es a través de secretaria de conagopare - esmeraldas | No | | "NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea. | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajar en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 17 | COMUNICACIÓN | Asistencia Técnica para la comunicación y visibilidad de las actividades realizadas en los parajes | Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escogen de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga. | Elaborar cronograma | 1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento. | De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:16 | Gratis | 26 días plazo más 5 días de prórroga | GADPR | La atención es a través de la Secretaría de CONAGOPARE - ESMERALDAS | Jr. Coronel y Jaime Robledo Aguilera (a lado de gasolinera Primas) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec | La atención es a través de secretaria de conagopare - esmeraldas | No | | "NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea. | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajar en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | "NO APLICA", debido a que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de xxx no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | 31/03/2023 | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a): | | | | | | | | | | | UNIDAD DE SECRETARÍA | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | Carla Michelle Sevilla Mendoza | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | info@conagopareesmeraldas.gob.ec | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | 593 98 081 7132 | | | | | | | |