Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	**Denominación del servicio**	**Descripción del servicio**	**Cómo acceder al servicio** (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	**Requisitos para la obtención del servicio** (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	**Procedimiento interno que sigue el servicio**	**Horario de atención al público** (Detallar los días de la semana y horarios)	**Costo**	**Tiempo estimado de respuesta** (Horas, Días, Semanas)	**Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio** (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	**Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio**	**Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)**	**Tipos de canales disponibles de atención presencial:** (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	**Servicio Automatizado** (Si/No)	**Link para descargar el formulario de servicios**	**Link para el servicio por internet (on line)**	**Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)**	**Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo**	**Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio**
1	ASISTENCIA LEGAL	Asistencia Técnica en temas jurídicos	Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga.	Presentar la solicictud a la máxima autoridad	1. La solicitud 2. Pasa al área que corresponda 3. Se ejecuta la Asistencia.	De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:00	Gratuito	10 días plazo más 5 días de prórroga	GADPR	La atención es a través de la Secretaria de CONAGOPARE ESMERALDAS	Jr. Coronel y Jaime Roldós Aguilera (a lado de gasolinera Primax) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec	La atención es a través de secretaria de conagopare - esmeraldas	No		"NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea.	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
2	PROYECTOS DE INFRAESTRUCUTRA FÍSICA	Asistencia Técnica en elaboración, monitoreo, seguimiento y evaluación de proyectos de infraestructura física; así como en la fiscalización y administración decontratos de los proyectos	Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga.	Presentar la solicictud a la máxima autoridad	1. La solicitud 2. Pasa al área que corresponda 3. Se ejecuta la Asistencia.	De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:01	Gratuito	11 días plazo más 5 días de prórroga	GADPR	La atención es a través de la Secretaria de CONAGOPARE ESMERALDAS	Jr. Coronel y Jaime Roldós Aguilera (a lado de gasolinera Primax) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec	La atención es a través de secretaria de conagopare - esmeraldas	No		"NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea.	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
3	PROYECTOS SOCIALES CULTURALES, PARROQUIALIZACIÓN Y OTROS	Asistencia Técnica en elaboración, monitoreo, seguimiento y evaluación de proyectos sociales, culturares, de fomento diportivo, reactivación económica entre otros	Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga.	Presentar la solicictud a la máxima autoridad	1. La solicitud 2. Pasa al área que corresponda 3. Se ejecuta la Asistencia.	De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:02	Gratuito	12 días plazo más 5 días de prórroga	GADPR	La atención es a través de la Secretaria de CONAGOPARE ESMERALDAS	Jr. Coronel y Jaime Roldós Aguilera (a lado de gasolinera Primax) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec	La atención es a través de secretaria de conagopare - esmeraldas	No		"NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea.	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
4	SIGAD - ICM - PLANIFICA ECUADOR	Asistencia Técnica en SIGAD - ICM - PLANIFCA ECUASOR	Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga.	Elaborar cronograma	1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento.	De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:03	Gratuito	13 días plazo más 5 días de prórroga	GADPR	La atención es a través de la Secretaria de CONAGOPARE ESMERALDAS	Jr. Coronel y Jaime Roldós Aguilera (a lado de gasolinera Primax) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec	La atención es a través de secretaria de conagopare - esmeraldas	No		"NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea.	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
5	RENDICIÓN DE CUENTAS DEFENSORÍA DEL PUEBLO	Asistencia Técnica en Rendición de cuentas Defensoría del Pueblo LOTAIP	Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga.	Elaborar cronograma	1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento.	De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:04	Gratuito	14 días plazo más 5 días de prórroga	GADPR	La atención es a través de la Secretaria de CONAGOPARE ESMERALDAS	Jr. Coronel y Jaime Roldós Aguilera (a lado de gasolinera Primax) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec	La atención es a través de secretaria de conagopare - esmeraldas	No		"NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea.	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
6	RENDICIÓN DE CUENTAS CPCCS	Asistencia Técnica en Rendición de cuentas Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga.	Elaborar cronograma	1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento.	De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:05	Gratuito	15 días plazo más 5 días de prórroga	GADPR	La atención es a través de la Secretaria de CONAGOPARE ESMERALDAS	Jr. Coronel y Jaime Roldós Aguilera (a lado de gasolinera Primax) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec	La atención es a través de secretaria de conagopare - esmeraldas	No		"NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea.	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
7	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Asistencia Técnica para que los GAD cumplan con los mecanismos de participación ciudadana	Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga.	Elaborar cronograma	1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento.	De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:06	Gratuito	16 días plazo más 5 días de prórroga	GADPR	La atención es a través de la Secretaria de CONAGOPARE ESMERALDAS	Jr. Coronel y Jaime Roldós Aguilera (a lado de gasolinera Primax) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec	La atención es a través de secretaria de conagopare - esmeraldas	No		"NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea.	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
8	PLANIFICA ECUADOR, SOT, REGISTRO OFICIAL, CNC, CNE Y OTROS	Asistencia Técnica para cumplir con las demandas solicitadas por las diferentes entidades de control	Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga.	Elaborar cronograma	1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento.	De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:07	Gratuito	17 días plazo más 5 días de prórroga	GADPR	La atención es a través de la Secretaria de CONAGOPARE ESMERALDAS	Jr. Coronel y Jaime Roldós Aguilera (a lado de gasolinera Primax) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec	La atención es a través de secretaria de conagopare - esmeraldas	No		"NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea.	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
9	PLANIFICACIÓN	Asistencia Técnica en instrumentos de planificación (PDOT, POA, Presupuesto, PAC)	Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga.	Elaborar cronograma	1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento.	De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:08	Gratuito	18 días plazo más 5 días de prórroga	GADPR	La atención es a través de la Secretaria de CONAGOPARE ESMERALDAS	Jr. Coronel y Jaime Roldós Aguilera (a lado de gasolinera Primax) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec	La atención es a través de secretaria de conagopare - esmeraldas	No		"NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea.	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
10	INSTRUMENTOS ADMINSTRATIVOS	Asistencia Técnica en instrumentos de administrativos (orgánico funcional, reglamentos, resoluciones, participación ciudadana, otros)	Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga.	Elaborar cronograma	1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento.	De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:09	Gratuito	19 días plazo más 5 días de prórroga	GADPR	La atención es a través de la Secretaria de CONAGOPARE ESMERALDAS	Jr. Coronel y Jaime Roldós Aguilera (a lado de gasolinera Primax) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec	La atención es a través de secretaria de conagopare - esmeraldas	No		"NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea.	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
11	CONTABILIDAD	Asistencia Técnica en contabilidad Gubernamental	Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga.	Elaborar cronograma	1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento.	De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:10	Gratuito	20 días plazo más 5 días de prórroga	GADPR	La atención es a través de la Secretaria de CONAGOPARE ESMERALDAS	Jr. Coronel y Jaime Roldós Aguilera (a lado de gasolinera Primax) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec	La atención es a través de secretaria de conagopare - esmeraldas	No		"NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea.	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	**Denominación del servicio**	**Descripción del servicio**	**Cómo acceder al servicio** (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	**Requisitos para la obtención del servicio** (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	**Procedimiento interno que sigue el servicio**	**Horario de atención al público** (Detallar los días de la semana y horarios)	**Costo**	**Tiempo estimado de respuesta** (Horas, Días, Semanas)	**Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio** (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	**Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio**	**Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)**	**Tipos de canales disponibles de atención presencial:** (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	**Servicio Automatizado** (Si/No)	**Link para descargar el formulario de servicios**	**Link para el servicio por internet (on line)**	**Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)**	**Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo**	**Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio**
12	INFORMES MINISTERIO FINANZAS SENPLADES	Asistencia Técnica en reportes de informes financieros a Ministerio de Finanzas, Banco Central, Banco del Estado SIMWEB y Planifica Ecuador	Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga.	Elaborar cronograma	1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento.	De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:11	Gratuito	21 días plazo más 5 días de prórroga	GADPR	La atención es a través de la Secretaria de CONAGOPARE ESMERALDAS	Jr. Coronel y Jaime Roldós Aguilera (a lado de gasolinera Primax) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec	La atención es a través de secretaria de conagopare - esmeraldas	No		"NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea.	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
13	COMPRAS PÚBLICAS	Asistencia Técnica en compras públicas	Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga.	Elaborar cronograma	1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento.	De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:12	Gratuito	22 días plazo más 5 días de prórroga	GADPR	La atención es a través de la Secretaria de CONAGOPARE ESMERALDAS	Jr. Coronel y Jaime Roldós Aguilera (a lado de gasolinera Primax) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec	La atención es a través de secretaria de conagopare - esmeraldas	No		"NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea.	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
14	CONTROL DE BIENES	Asistencia Técnica en Control de bienes	Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga.	Elaborar cronograma	1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento.	De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:13	Gratuito	23 días plazo más 5 días de prórroga	GADPR	La atención es a través de la Secretaria de CONAGOPARE ESMERALDAS	Jr. Coronel y Jaime Roldós Aguilera (a lado de gasolinera Primax) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec	La atención es a través de secretaria de conagopare - esmeraldas	No		"NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea.	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
15	TALENTO HUMANO	Asistencia Técnica en Recursos humanos	Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga.	Elaborar cronograma	1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento.	De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:14	Gratuito	24 días plazo más 5 días de prórroga	GADPR	La atención es a través de la Secretaria de CONAGOPARE ESMERALDAS	Jr. Coronel y Jaime Roldós Aguilera (a lado de gasolinera Primax) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec	La atención es a través de secretaria de conagopare - esmeraldas	No		"NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea.	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
16	WEB	Asistencia Técnica para mantener en línea las páginas web de los GADPR y CONAGOPARE	Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga.	Elaborar cronograma	1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento.	De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:15	Gratuito	25 días plazo más 5 días de prórroga	GADPR	La atención es a través de la Secretaria de CONAGOPARE ESMERALDAS	Jr. Coronel y Jaime Roldós Aguilera (a lado de gasolinera Primax) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec	La atención es a través de secretaria de conagopare - esmeraldas	No		"NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea.	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
17	COMUNICACIÓN	Asistencia Técnica para la comunicación y visibilidad de las actividades realizadas en las parroquias	Las autoridades solicitan al Presidente la Asistencia Técnica y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas del CONAGOPARE ESMERALDAS o a través de los medios digitales que disponga.	Elaborar cronograma	1. Invitación 2. Taller 3. Seguimiento y acompañamiento.	De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:16	Gratuito	26 días plazo más 5 días de prórroga	GADPR	La atención es a través de la Secretaria de CONAGOPARE ESMERALDAS	Jr. Coronel y Jaime Roldós Aguilera (a lado de gasolinera Primax) http://conagopareesmeraldas.gob.ec Correo electrónico: info@conagopareesmeraldas.gob.ec	La atención es a través de secretaria de conagopare - esmeraldas	No		"NO APLICA", ya que este servicio no está disponible en línea.	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	"NO APLICA", debido a que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de xxx no utiliza el Portal de Tramites Ciudadanos (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/06/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	SECRETARIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Angela Yaritza Quintero Vivero
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	aquintero@conagopareesmeraldas.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	0981591618