

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Asamblea PROVINCIAL CONAGOPARE ESMERALDAS	Respetar los derechos e instar su cumplimiento, particularmente, en lo que corresponde a los servicios públicos por pedido de la mayoría simple de sus integrantes en el ámbito de los que sean competencia del CONAGOPARE	Porcentaje de participación activa de las autoridades en el proceso de asambleas provinciales	Cumplir al menos el 60% de participación de las autoridades
2	Presidencia CONAGOPARE ESMERALDAS	Ejercer la representación legal, judicial y la facultad ejecutiva del CONAGOPARE	Porcentaje de cumplimiento del Estatuto del CONAGOPARE	75% de cumplimiento en la ejecución del Estatuto
PROCESOS HABILITANTES DE ASESORIA				
3	COORDINADOR	Elaborar, programar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades institucionales.	Porcentaje de cumplimiento del Estatuto del CONAGOPARE	75% de cumplimiento en la ejecución del Estatuto
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN PROYECTO Y ENLACE RURAL	Elaborar, programar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de los proyectos y planificación enfocados al desarrollo rural.	Porcentaje de cumplimiento en la programación institucional	100% en el cumplimiento de la planificación financiera y presupuestaria
5	TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN PROYECTO Y ENLACE RURAL	Elaborar, programar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de los proyectos y planificación enfocados al desarrollo rural.	Porcentaje de cumplimiento en la programación institucional	100% en el cumplimiento de la planificación financiera y presupuestaria
6	JEFE PROVINCIAL ADMINISTRATIVO-FINANCIERO	Administrar eficientemente los recursos financieros y materiales de la institución con transparencia, eficiencia y eficacia, requeridos para cumplir la gestión institucional, en sujeción a las normas legales vigentes	Porcentaje de cumplimiento en la programación presupuestaria y financiera institucional	100% en el cumplimiento de la planificación financiera y presupuestaria
7	TESORERO/A	Coordinar los pagos y obligaciones tributarias de la institución mediante el control efectivo de los recursos financieros para garantizar las transferencias de valores correspondientes a proveedores y servidores de la institución.	Porcentaje de cumplimiento en la programación presupuestaria y financiera institucional	100% en el cumplimiento de la planificación financiera y presupuestaria
8	CONTADOR/A	Coordinar las actividades de análisis contable de conformidad a las disposiciones vigentes a fin de cumplir con los objetivos y metas propuestas en el Plan Operativo Anual, generando metodologías e instrumentos modelo para el CONAGOPARE-ESMERALDAS.	Porcentaje de cumplimiento en la programación presupuestaria y financiera institucional	100% en el cumplimiento de la planificación financiera y presupuestaria
9	TECNICA DE COMPRAS PÚBLICAS	Administrar Coordinar y evaluar la ejecución de los procesos de contratación pública, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su reglamento y las resoluciones y disposiciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública.	Porcentaje de cumplimiento en la programación institucional	100% en el cumplimiento de la planificación financiera y presupuestaria
10	TÉCNICO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Difundir de manera ágil y oportuna la imagen institucional fortaleciendo la participación ciudadana en coordinación conjunta con las diferentes áreas que conforman CONAGOPARE-ESMERALDAS estableciendo una relación directa y armónica con los medios de comunicación existentes.	Porcentaje de cumplimiento en la programación institucional	100% en el cumplimiento de la planificación financiera y presupuestaria
11	TÉCNICO DE TALENTO HUMANO	Desarrollar, administrar, operar y mantener actualizado el sistema de desarrollo institucional del talento humano, a fin de que las autoridades, funcionarios y servidores de la institución cumplan sus funciones y responsabilidades; y de esta forma se contribuya a una gestión pública efectiva de acuerdo al área de su competencia.	Porcentaje de cumplimiento en la programación institucional	100% en el cumplimiento de la planificación financiera y presupuestaria
12	ANALISTA DE ASESORIA JURIDICA	Proporcionar asesoría y patrocinio legal y jurídico a la CONAGOPARE- ESMERALDAS y los 57 Gad Parroquiales, garantizando su gestión institucional sobre el marco normativo vigente en el país, así como brindar asesoramiento jurídico a las autoridades e instancias parroquial y patrocinio legal ante los organismos judiciales o extrajudiciales correspondientes.	Porcentaje de cumplimiento en la programación institucional	100% en el cumplimiento de la planificación financiera y presupuestaria
ASESORÍAS / NIVEL DE APOYO				
13	TÉCNICO DE APOYO	Realizar la limpieza de las oficinas e instalaciones internas y externas de CONAGOPARE- ESMERALDAS, trasladar documentación a las distintas unidades de la institución	Porcentaje de cumplimiento en el apoyo de la gestión ejecutiva	100% de cumplimiento en las tareas asignadas
14	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	Ejecutar actividades especializadas de asistencia técnica administrativa CONAGOPARE-ESMERALDAS.	Porcentaje de cumplimiento en el apoyo de la gestión ejecutiva	100% de cumplimiento en las tareas asignadas
15	CHOFER	Bajo supervisión inmediata conduce vehículos Livianos de la Institución para transporte de funcionarios y personal de la institución.	Porcentaje de cumplimiento en el apoyo de la gestión ejecutiva	100% de cumplimiento en las tareas asignadas
16	AUXILIAR DE SERVICIOS	Realizar la limpieza de las oficinas e instalaciones internas y externas de CONAGOPARE-ESMERALDAS, trasladar documentación a las distintas unidades de la institución	Porcentaje de cumplimiento en el apoyo de la gestión ejecutiva	100% de cumplimiento en las tareas asignadas
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", ya que el CONAGOPARE ESMERALDAS, no utiliza la herramienta Gobierno Por Resultados (GPR).
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/05/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD DE COORDINACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Tomás Patricio Coello Parreño	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			tomás.coello@conagopareesmeraldas.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			0969526012	