

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|--|---|--|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Asamblea PROVINCIAL CONAGOPARE ESMERALDAS | Respetar los derechos e instar su cumplimiento, particularmente, en lo que corresponde a los servicios públicos por pedido de la mayoría simple de sus integrantes en el ámbito de los que sean competencia del CONAGOPARE | Porcentaje de participación activa de las autoridades en el proceso de asambleas provinciales | Cumplir al menos el 60% de participación de las autoridades |
| 2 | Presidencia CONAGOPARE ESMERALDAS | Ejercer la representación legal, judicial y la facultad ejecutiva del CONAGOPARE | Porcentaje de cumplimiento del Estatuto del CONAGOPARE | 75% de cumplimiento en la ejecución del Estatuto |
| PROCESOS HABILITANTES DE ASESORIA | | | | |
| 3 | COORDINADOR | Elaborar, programar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades institucionales. | Porcentaje de cumplimiento del Estatuto del CONAGOPARE | 75% de cumplimiento en la ejecución del Estatuto |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 4 | ANALISTA DE PLANIFICACIÓN PROYECTO Y ENLACE RURAL | Elaborar, programar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de los proyectos y planificación enfocados al desarrollo rural. | Porcentaje de cumplimiento en la programación institucional | 60% en el cumplimiento de la planificación financiera y presupuestaria |
| 5 | ANALISTA DE COORDINACIÓN TERRITORIAL Y ENLACE CIUDADANO | Elaborar, programar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de los proyectos y planificación enfocados al desarrollo rural. | Porcentaje de cumplimiento en la programación institucional | 80% en el cumplimiento de la planificación financiera y presupuestaria |
| 6 | JEFE PROVINCIAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA | Administrar eficientemente los recursos financieros y materiales de la Institución con transparencia, eficiencia y eficacia; requeridos para cumplir la gestión institucional, en sujeción a las normas legales vigentes | Porcentaje de cumplimiento en la programación presupuestaria y financiera institucional | 75% en el cumplimiento de la planificación financiera y presupuestaria |
| 7 | TESORERO/A | Coordinar los pagos y obligaciones tributarias de la institución mediante el control efectivo de los recursos financieros para garantizar las transferencias de valores correspondientes a proveedores y servidores de la institución. | Porcentaje de cumplimiento en la programación presupuestaria y financiera institucional | 80% en el cumplimiento de la planificación financiera y presupuestaria |
| 8 | CONTADOR/A | Coordinar las actividades de análisis contable de conformidad a las disposiciones vigentes a fin de cumplir con los objetivos y metas propuestas en el Plan Operativo Anual, generando metodologías e instrumentos modelo para el CONAGOPARE-ESMERALDAS. | Porcentaje de cumplimiento en la programación presupuestaria y financiera institucional | 80% en el cumplimiento de la planificación financiera y presupuestaria |
| 9 | TECNICO DE COMPRAS PÚBLICAS | Administrar Coordinar y evaluar la ejecución de los procesos de contratación pública, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su reglamento y las resoluciones y disposiciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública. | Porcentaje de cumplimiento en la programación institucional | 80% en el cumplimiento de la planificación financiera y presupuestaria |
| 11 | TÉCNICO DE TALENTO HUMANO | Desarrollar, administrar, operar y mantener actualizado el sistema de desarrollo institucional del talento humano, a fin de que las autoridades, funcionarios y servidores de la Institución cumplan eficaz, eficiente y oportunamente sus funciones y responsabilidades; y de esta forma se contribuya a una gestión pública efectiva de acuerdo al área de su competencia. | Porcentaje de cumplimiento en la programación institucional | 80% en el cumplimiento de la planificación financiera y presupuestaria |
| 12 | ANALISTA DE ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL | Proporcionar asesoría y patrocinio legal y jurídico a la CONAGOPARE- ESMERALDAS y los 57 Gad Párrroquiales, garantizando su gestión institucional sobre el marco normativo vigente en el país, así como brindar asesoramiento jurídico a las autoridades e instancias parroquial y patrocinio legal ante los organismos judiciales o extrajudiciales correspondientes. | Porcentaje de cumplimiento en la programación institucional | 80% en el cumplimiento de la planificación financiera y presupuestaria |
| ASESORÍAS / NIVEL DE APOYO | | | | |
| 13 | ASISTENTE DE TALENTO HUMANO | Realizar acciones de las oficinas e instalaciones internas y externas de CONAGOPARE- ESMERALDAS, archivar documentación de la institución | Porcentaje de cumplimiento en el apoyo de la gestión ejecutiva | 80% de cumplimiento en las tareas asignadas |
| 14 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E.) | Ejecutar actividades especializadas de asistencia técnica administrativa CONAGOPARE-ESMERALDAS. | Porcentaje de cumplimiento en el apoyo de la gestión ejecutiva | 80% de cumplimiento en las tareas asignadas |
| 15 | CHOFER | Bajo supervisión inmediata conduce vehículos Livianos de la Institución para transporte de funcionarios y personal de la institución. | Porcentaje de cumplimiento en el apoyo de la gestión ejecutiva | 80% de cumplimiento en las tareas asignadas |
| 16 | CHOFER | Bajo supervisión inmediata conduce vehículos Livianos de la Institución para transporte de funcionarios y personal de la institución. | Porcentaje de cumplimiento en el apoyo de la gestión ejecutiva | 80% de cumplimiento en las tareas asignadas |
| 17 | TECNICA DE APOYO | Realizar la limpieza de las oficinas e instalaciones internas y externas de CONAGOPARE-ESMERALDAS, trasladar documentación a las distintas unidades de la institución | Porcentaje de cumplimiento en el apoyo de la gestión ejecutiva | 80% de cumplimiento en las tareas asignadas |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA", ya que el CONAGOPARE ESMERALDAS, no utiliza la herramienta Gobierno Por Resultados (GPR). |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/06/2023 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | COORDINACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Tomás Patricio Coello Parreño | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | coello_parrero@hotmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 593 96 952 6012 | |