GOBIERNOS RURALES
conagopare
Esmeraldas

ELABORADO POR: TOMAS COELLO Coordinador
Firma: Fecha:

APROBADO POR: IVER QUIÑONEZ Presidente
Firma: Fecha:

CONSEJO NACIONAL DE GOBIERNOS PARROQUIALES RURALES DEL ECUADOR | ESMERALDAS
GOBIERNOS RURALES conagopare Esmeraldas

INDICE

1. Marco Legal 3
2. Lineamientos para la Formulación del POA 2023 6

Visión 7

Misión 7

Objetivos 8

3. Plan Operativo 2023 10
4. Presupuesto 28

Anexo 30

1. Marco Legal

La Constitución Política de la República dispone que el Sistema Nacional de Planificación (SNP) fije los objetivos nacionales permanentes en materia económica y social, determine -en forma descentralizada- las metas de desarrollo a corto, mediano y largo plazo, y oriente la inversión con carácter obligatorio para el sector público y referencial para el sector privado.

La Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, establece en su artículo 2, la obligación para cada institución del sector público de elaborar el Plan Plurianual Institucional para cuatro años y Planes Operativos Anuales que servirán de base para la Programación Presupuestaria.

El Reglamento Sustitutivo al Reglamento a la Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, dispone en el párrafo segundo del Art. 2.- "El término para la aprobación de los Planes Operativos Institucionales Anuales para el periodo anual subsiguiente, será el 31 de mayo de cada año".

El Reglamento Sustitutivo al Reglamento a la Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, señala en el Art. 3.- "Los planes de las entidades y organismos del sector público no financiero evidenciarán las relaciones costo beneficio de los gastos mediante indicadores que relacionen la valorización de productos, resultados, metas o beneficios esperados de la ejecución de programas y proyectos, con el monto de recursos que se emplearán para lograrlos o con sus costos. Estas relaciones deberán estar de acuerdo con la metodología que establezca SENPLADES, lo cual se verificará en los respectivos procesos de evaluación".

El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, señala en su artículo 313, inciso primero: "Los gobiernos autónomos descentralizados, en cada nivel de gobierno, tendrán una entidad asociativa de carácter nacional, de derecho público, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio propio. Para este fin, los gobiernos autónomos descentralizados respectivos aprobarán en dos debates de la asamblea general su propio estatuto, el cual será publicado en el Registro Oficial.

En el caso de los gobiernos parroquiales rurales los debates para la aprobación de los estatutos se realizarán en la reunión de los presidentes de las asociaciones provinciales. En los estatutos de estas asociaciones nacionales podrán crearse instancias organizativas territoriales, de género, interculturales y otros fines específicos de acuerdo a sus responsabilidades".

El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, dispone en su artículo 314: "Las entidades tendrán como responsabilidades primordiales, las siguientes:

a) Velar porque se preserve la autonomía de los gobiernos autónomos correspondientes;

b) Representar los intereses comunes institucionales, garantizando la participación de las funciones ejecutiva y legislativa de los gobiernos autónomos descentralizados correspondientes;

c) Brindar la asistencia técnica que requieran sus asociados;

d) Cooperar con el gobierno central en el estudio y preparación de planes y programas que redunden en beneficio de los intereses de los territorios respectivos;

e) Participar en eventos nacionales e internacionales en los cuales se vaya a tratar asuntos relacionados con la vida institucional o con problemas locales;

f) Representar a los gobiernos autónomos descentralizados en organizaciones internacionales de sus respectivos niveles; y,

g) Las demás que establezcan sus estatutos".

El Estatuto del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador[1], señala en su artículo 7: "El accionar del CONAGOPARE se rige por los siguientes principios:

Solidaridad.- El CONAGOPARE, procurará la construcción de un desarrollo justo, equilibrado y equitativo de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales, en el marco del respeto a la diversidad para el ejercicio pleno de los derechos individuales y colectivos.

Integración.- El CONAGOPARE, impulsa el cumplimiento de objetivos comunes, manteniendo la unidad y el trabajo en equipo con sus instancias organizativas territoriales desconcentradas provinciales y los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador.

[1] Reforma del estatuto de CONAGOPARE 27 mayo 2022

Eficiencia y Eficacia.- El CONAGOPARE, planifica y ejecuta programas y proyectos, mide sus resultados para la mejora continua de sus procesos.

Transparencia.- El CONAGOPARE, rinde cuentas de sus actividades a sus asociados y hace pública la información referente a sus acciones.

Conducta Ética.- Los funcionarios del CONAGOPARE, tienen la obligación de denunciar actos considerados como ilegales, ante las autoridades correspondientes de la institución.

Democracia.- El CONAGOPARE, acata y cumple las decisiones y pronunciamientos mayoritarios de sus asociados.

Desconcentración.- El CONAGOPARE, como entidad matriz de los Gobiernos Autónomos Parroquiales Rurales, aplicará un modelo de gestión institucional desconcentrado, mediante el cual, asignará y transferirá, a través de su planificación institucional, el ejercicio de una o más facultades a sus filiales".

El Estatuto del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador[2], señala en su artículo 8: "El accionar del CONAGOPARE se rige por los siguientes objetivos:

1. Representar y ejercer la vocería oficial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales como Ente Asociativo Nacional ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales o como integrante de cuerpos colegiados;
2. Participaren la construcción, definición y gestión de políticas públicas que impulsen el desarrollo social y permitan alcanzar el buen vivir de la población rural;
3. Velar porque se preserve y fortalezca la autonomía y unidad de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales (GADPR's);
4. Asumir la interlocución con los otros niveles de Gobierno en temas que viabilicen el desarrollo equilibrado de los territorios rurales y mejoren el nivel de vida de sus pobladores;
5. Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a través de ellas a los GADPR's;
6. Identificar problemas de coordinación y gestión de los GADPR's con otros niveles de gobierno definir estrategias y proponer soluciones;
7. Gestionar oportunidades de cooperación con otras entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales e impulsar el desarrollo de programas y proyectos que redunden en beneficio de los intereses de los territorios de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales;
8. Activar mecanismos de unidad y coordinación permanente con sus instancias organizativas territoriales desconcentradas;
9. Fomentar la actividad deportiva, las artes y la cultura, en todas las zonas rurales;

[2] Reforma del estatuto de CONAGOPARE 27 mayo 2022

10. Ejecutar programas y proyectos de apoyo a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, y a los habitantes del sector rural; y,
11. Propender al fortalecimiento económico y técnico de las instancias Territoriales Provinciales, así como de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, con sus recursos.

El Plan Operativo Anual 2023 de CONAGOPARE ESMERALDAS contiene lineamientos y las actividades en concordancia con lo establecido en el Plan de Desarrollo Creando Oportunidades 2021 - 2025, Agendas Intersectoriales y Sectoriales y el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y Código Orgánico Monetario y Financiero, para la formación del talento humano, enfatizándose en la capacitación técnica y profesional basada en competencias laborales, que permita que los resultados de la transformación sean apropiados por todos, mejorando su desempeño laboral.

La implementación del plan fomentará el desarrollo a través del reconocimiento de las competencias laborales, favoreciendo con ello la calidad y pertinencia de la inversión en capacitación, la calidad de los procesos, la calidad de los productos y servicios provinciales y nacionales, y con ello se podrá obtener la reducción de los costos de transacción para la incorporación de las personas en las actividades productivas, la democratización del acceso a los factores de producción, la creación de oportunidades y la construcción de una sociedad de propietarios, productores y emprendedores.

2. Lineamientos para la Formulación del POA 2023

Los lineamientos para el Plan Operativo año 2023 son:

La Norma Técnica de Implementación y Operación de la Metodología y Herramienta de **Gobierno por Resultados**, Capítulo V, artículo 19 "Directrices para la Construcción de los Planes Operativos", es la base de la cual parten los lineamientos para la elaboración del Plan Operativo Anual.

Las directrices emitidas por la Secretaría Técnica Planifica Ecuador

Los responsables para la construcción del Plan Operativo Anual 2022 fueron las Autoridades y el Coordinador.

De acuerdo a lo establecido por la Norma Técnica, a través de la herramienta Gestión por Resultados (GPR), el CONAGOPARE realizará el seguimiento a los objetivos planteados. La medición de los indicadores se la realiza trimestralmente.

Cada objetivo operativo cuenta con indicadores que permiten establecer metas, mediante las cuales se determinara al finalizar el ejercicio fiscal si estas fueron cumplidas.

Los funcionarios deberán al menos planificar y ejecutar un evento de capacitación a las autoridades – funcionarios de los gobiernos parroquiales y cursar tres eventos de capacitación al año en temas relacionados a la función pública y el desarrollo rural.

Una vez aprobado por la Asamblea el Plan Operativo Anual y su respectivo presupuesto 2022 se registrará en los instrumentos requeridos por la institución.

Campos de acción de la política institucional

Liderazgo de la Política Pública Rural.
Socialización y desarrollo de las Competencias Exclusivas de los Gobiernos Parroquiales.
Administración Pública Rural.
Fomento de la Participación Ciudadana y Control Social.

Procesos de acción de la técnica institucional

Procesos Gerenciales.
Procesos de Asistencia Técnica.
Procesos de Gobernanza.

Visión

"Instituirse como el referente nacional e internacional en el desarrollo de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, mediante la implementación de políticas y ejecución de proyectos en beneficio de sus asociados y el establecimiento de un modelo de gestión parroquial equitativo, participativo y solidario, articulado a políticas nacionales y a la cooperación internacional, para la consolidación de los mismos como gobiernos de cercanía que promueven el buen vivir de los habitantes del sector rural del país".

Misión

Ser el representante de los intereses comunes de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales a nivel nacional, procurando la articulación de los objetivos y estrategias con los otros niveles de gobierno, velando por la preservación de su autonomía y participando en procesos de fortalecimiento de los GADPRs, a través de asesoramiento, asistencia técnica y ejecución de programas y proyectos de capacitación y formación, de turismo comunitario, de desarrollo económico, las artes, la cultura y el deporte, en beneficio del sector rural.

Objetivos

Los objetivos establecidos para el Plan Operativo Anual 2023 son:

OBJETIVO	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESPONSABLES	FINANCIAMIENTO y RECURSOS
Representar y ejercer la vocería oficial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales como Ente Asociativo ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales o como integrante de cuerpos colegiados;	Comunicación abierta, participación y promoción de eventos para fortalecer la Imagen de Conagopare – Esmeraldas.	Presidentes Coordinador General, jurídico y comunicador	Movilización estadía, viáticos y demás de ley.
Participar en la construcción, definición y gestión de políticas públicas que impulsen el desarrollo social y permitan alcanzar el buen vivir de la población rural	Desarrollar el Sistema de Control de Gestión Estratégico y operativo	Presidente - Coordinador General y Jurídico	Movilización estadía, viáticos y demás de ley.
Velar porque se preserve y fortalezca la autonomía y unidad de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales (GADPRs)	Capacitación a las autoridades y funcionarios para socializar y fortalecer la autonomía de los Gobiernos parroquiales.	Presidente - Coordinador General y Jurídico	Movilización estadía, viáticos y demás de ley.
Asumir la interlocución con los otros niveles de Gobierno en temas que viabilicen el desarrollo equilibrado de los territorios rurales y mejoren el nivel de vida de sus pobladores	Generar encuentros de trabajo con los otros niveles de gobierno para consolidar alianzas estratégicas	Presidente - Coordinador General y Jurídico	Movilización estadía, viáticos y demás de ley.
Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a través de ellas a los GADPRs	Gestión del conocimiento en contabilidad pública, procesos de contratación pública, gestión administrativa y otros para el cumplimiento de la normativa	Administrativa - Financiera, Compras públicas, Talento humano	Movilización estadía, viáticos y demás de ley.

Identificar problemas de coordinación y gestión de los GADPRs con otros niveles de gobierno definir estrategias y proponer soluciones	Gestión de manejo de conflictos, la participación ciudadana en los Gobiernos parroquiales para un mejor desarrollo del territorio	Presidente - Coordinador General y Jurídico	
Gestionar oportunidades de cooperación con otras entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales e impulsar el desarrollo de programas y proyectos que redunden en beneficio de los intereses de los territorios de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales	Fortalecer la cooperación con las instituciones públicas y privadas para la gestión de las necesidades priorizadas en el territorio	Presidente Coordinador General	Movilización estadía, viáticos y demás de ley.
Activar mecanismos de unidad y coordinación permanente con sus instancias organizativas territoriales desconcentradas	Desarrollar las capacidades y competencias del personal, mediante la capacitación y auto capacitación, para lograr un excelente desempeño en las funciones asignadas	Planificación y proyectos	Movilización estadía, viáticos y demás de ley.
Fomentar la activad deportiva, las artes y la cultura, en todas las zonas rurales del Ecuador	Impulsar planes deportivos, culturales en las parroquias de la provincia	Planificación y proyectos	Movilización estadía, viáticos y demás de ley.
Ejecutar programas y proyectos de apoyo a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, y a los habitantes del sector rural	Elaboración de proyectos de infraestructura física, culturales, deportivos para las parroquias	Planificación y proyectos	Movilización estadía, viáticos y demás de ley.
Propender al fortalecimiento económico y técnico de las instancias Territoriales Provinciales, así como de los Gobiernos	Formular un trabajo en red que aporten en el cumplimiento de las competencias de los Gobiernos parroquiales	Presidente - Coordinador General	Movilización estadía, viáticos y demás de ley.

Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, con sus recursos			

3. Plan Operativo 2023

El Plan Operativo Anual para el 2023, es el siguiente.

OBJETIVO	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	META

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS
Representar y ejercer la vocería oficial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales como Ente Asociativo ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales o como integrante de cuerpos colegiados	Ejecutar 57 protocolos hasta diciembre 2023	Protocolo de eventos y visibilidad de las actividades ejecutadas por el CONAGOPARE y los 57 GADPR
	Elaborar 80 artes hasta diciembre de 2023	Producción de artes conmemorativas por parroquialización, fechas nacionales,

		internacionales, condolencias y otras
	Elaborar 57 vídeos hasta diciembre 2023	Elaboración y producción de video promocional de cada una de las parroquias
	Realizar 2 Asambleas hasta diciembre 2023	Asambleas provinciales realizadas con los gobiernos parroquiales
	Participar en cinco evento público hasta diciembre 2023	Participación en eventos públicos a nivel provincial, nacional e internacional.
Participar en la construcción, definición y gestión de políticas públicas que impulsen el desarrollo social y permitan	Asistir a 57 GADPR en contratos hasta	Asistencia técnica en la elaboración de contratos en los 57 GAD

alcanzar el buen vivir de la población rural	diciembre 202	
	Asesorar a 57 GADPR hasta diciembre 2023	Asesorar en asuntos de orden jurídico a los Gobiernos parroquiales en temas públicos
	Asistir técnicamente a 57 GADPR hasta diciembre 2023	Asistencia técnica y capacitación a los GADPR en temas legales, administrativos, técnicos, manejo de conflictos y otros
Velar porque se preserve y fortalèzca la autonomía y unidad de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales (GADPRs)	Asistir en control interno a 57 GADPR hasta diciembre 2023	Asistencia Técnica sobre Control interno, Fortalecimiento institucional de las parroquias

	Asistir a 57 GADPR en normativas hasta diciembre 2023	Asistencia Técnica para la revisión del Orgánico funcional, reglamento interno y otras normativas revisadas y actualizadas
Asumir la interlocución con los otros niveles de Gobierno en temas que viabilicen el desarrollo equilibrado de los territorios rurales y mejoren el nivel de vida de sus pobladores	Realizar un evento de intercambio hasta diciembre 2023	Intercambio de experiencias entre parroquias y CONAGOPARE a nivel nacional
	Asistir en la articulación entre municipio y GADPRE a diciembre 2023	Asistencia Técnica en la articulación con el GADPE y Municipios para ejecución, seguimiento de los PDOT en los 57 GADPR
Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas	Realizar 1 taller de capacitación hasta	Taller de capacitación para la elaboración del presupuesto y POA 2024 de manera

territoriales y a través de ellas a los GADPRs	septiembre 2023	participativa de las 57 parroquias
	Asistir a 57 elaborar Presupuesto y POA 2024 hasta diciembre 2023	Asistencia técnica para la elaboración de Presupuesto y POA 2024 de las 57 parroquias de manera participativa
	Realizar un taller sobre PAC hasta diciembre 2022	Taller de Capacitación para la elaboración del PAC 2024 de las 57 parroquias
	Elaborar y subir 57 PAC hasta 15 de enero 2023	Asistencia técnica para la elaborar y subir el PAC 2023 de las 57 parroquias
	Elaborar un POA, PAC y PRESUPUE	POA, PAC y PRESUPUESTO 2024 CONAGOPARE

STO hasta diciembre 2023	elaborado y aprobado de manera participativa
Realizar 1 taller de capacitación hasta septiembre 2023	Taller de capacitación para el cumplimiento de SIGAD - ICM del año 2023 de las 57 parroquias
Cumplir con 57 GAD en SIGAD-ICM 2024 hasta diciembre 2023	Asistencia técnica para el cumplimiento de SIGAD - ICM del año 2023 de las 57 parroquias de manera participativa
Realizar 1 taller de metas de PDOT hasta febrero 2023	Taller de capacitación sobre la evaluación anual del cumplimiento de metas y objetivos del PDOT de las 57 parroquias

	Asistir en 57 evaluaciones del PDOT 2021 hasta marzo 2023	Asistencia Técnica para la evaluación del cumplimiento de metas, objetivos del PDOT del año 2022 de las 57 parroquias
	Alinear 57 PDOT con objetivos hasta enero 2023	Asistencia Técnica para la alineación de objetivos de PDOT de las 57 parroquias con los objetivos de ODS y Plan Creando Oportunidades
	Realizar 1 taller de control y manejo de bienes hasta enero 2023	Taller de capacitación en Control y manejo de bienes a las autoridades y funcionarios de las parroquias rurales
	Elaborar 57 inventarios hasta diciembre 2023	Asistencia Técnica para elaborar los inventarios de los GAD 57 GADPR

	Realizar 2 talleres en contabilidad hasta diciembre 2023	Taller de capacitación a los funcionarios de las parroquias en contabilidad Gubernamental, apertura y cierre de la contabilidad
	Asistir en 57 informe financieros hasta diciembre 2023	Asistencia Técnica en la elaboración de informes financieros mensuales, trimestrales y anuales para ministerio de Finanzas, Banco de Desarrollo (SIMWEB), Planifica Ecuador
	Recuperar IVA de 57 parroquias hasta diciembre 2023	Asistencia Técnica en la recuperación de IVA

	Realizar 1 taller en compras públicas hasta julio 2023	Taller de capacitación a funcionarios y autoridades de las parroquias en procesos de compras públicas
	Asistir a 57 parroquias en expedientes de compras públicas hasta diciembre 2023	Asistencia técnica para subir procesos de compras públicas por las parroquias
	Certificar a funcionarios de 57 parroquias hasta diciembre 2023	Certificación de funcionarios de los GADPR en SERCOP
	Asistir a 57 parroquias en cierre	Asistencia Técnica en cierre de procesos de

	hasta diciembre 2023	compras públicas en los GADPR
	Realizar 1 taller en manejo de archivo hasta enero 2023	Taller de capacitación en manejo de archivo a funcionarios de las parroquias rurales
	Asistir a 57 GAD en archivos hasta diciembre 2023	Asistencia Técnica en manejo de archivos de acuerdo a la normativa archivista en los GAD
	Archivar documentos de CONAGOPARE y de las 57 parroquias hasta diciembre 2023	Archivo duro y digital del CONAGOPARE y AT a las 57 parroquias para lograr un archivo de acuerdo a las normas ecuatorianas

Identificar problemas de coordinación y gestión de los GADPRs con otros niveles de gobierno definir estrategias y proponer soluciones	Realizar 1 taller en LOTAIP hasta julio 2023	Taller de capacitación a las autoridades y funcionarios de los GAD parroquiales en la Ley de Transparencia de la Información pública, en participación ciudadana, los mecanismos de control, declaración de impuestos
	Asistir a 57 GAD con LOTAIP hasta diciembre 2022	Asistencia técnica para que las parroquias cumplan con LOTAIP mensual en página web institucional y Rendición de cuentas en página web de Defensoría del Pueblo
	Asistir a 57 GAD en rendición de cuentas	Asistencia Técnica a los Gobiernos parroquiales para cumplir con el mecanismo de la

	2022 hasta mayo 2023	rendición de cuentas del año 2021
	Realizar la rendición de cuentas hasta mayo 2023	Rendición de cuentas de CONAGOPARE del año 2022 realizado y entregado a CPCCS
	Socializar las observaciones de CGE hasta febrero 2023	Socialización y cumplimiento de observaciones realizadas por la CGE
	Entregar 8 ordenanzas al municipio y prefectura hasta diciembre 2023	Formular un proyecto de ordenanza para el cumplimiento de los presupuestos participativos para presentar a los Municipios y prefectura
Gestionar oportunidades de cooperación con otras	Firmar 1 convenio	Elaboración de convenio de

entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales e impulsar el desarrollo de programas y proyectos que redunden en beneficio de los intereses de los territorios de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales	hasta diciembre 2023	cooperación interinstitucional
	Monitorear 4 convenios hasta diciembre 2023	Seguimiento monitoreo evaluación de convenios con Universidad Católica, UTELVT, UTPL y FEDELIGAS
	Entregar un proyecto hasta octubre 2023	Elaborar proyectos de fortalecimiento para que sea cofinanciado por CONAGOPARE Nacional
Activar mecanismos de unidad y coordinación permanente con sus	Elaborar un plan hasta junio 2023	Diseñar e implantar Plan Estratégico de Recursos Humanos

instancias organizativas territoriales desconcentradas		
	Asistir a tres cursos cada uno de los técnicos hasta diciembre 2023	Auto capacitación individual del equipo técnico de CONAGOPARE en temas de gestión pública
	Asistir a 57 GADPR en mantenimiento informático hasta diciembre 2023	Asistencia técnica en mantenimiento de equipos y sistemas informáticos de los GAD
	Ejecutar un taller digital por cantón hasta diciembre 2023	Talleres de capacitación en manejo de redes sociales y plataformas digitales

	Evaluar al equipo hasta diciembre 2023	Evaluación del Desempeño del personal
	Realizar evaluación trimestral hasta diciembre 2023	Evaluación del cumplimiento del POA de CONAGOPARE
Fomentar la activad deportiva, las artes y la cultura, en todas las zonas rurales del Ecuador	Ejecutar 7 eventos deportivos hasta diciembre 2023	Fortalecimiento a las organizaciones parroquiales para fomentar las artes, la cultura y actividades deportivas de la provincia
Ejecutar programas y proyectos de apoyo a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, y a los habitantes del sector rural	Asistir a 57 parroquias en elaboración de proyectos hasta diciembre 2023	Asistencia Técnica en elaboración, evaluación de proyectos sociales - culturales - deportivos, manejo de áreas verdes, manejo desechos sólidos y otros para lograr el desarrollo de las comunidades

	Elaborar 57 de proyectos hasta diciembre 2023	Elaboración de proyectos de infraestructura física elaborados para la gestión de las parroquias de Esmeraldas
	Implementar 1 huerto hasta diciembre de 2023	Implementación de un huerto de seguridad alimentaria y plantas medicinales en los predios de CONAGOPARE
	Asistir a 57 GADPR en proyectos hasta diciembre 2023	Asistencia Técnica a los GADPR para seguimiento a los proyectos ejecutados por otras Instituciones.
	Fiscalizar 15 obras hasta diciembre 2023	Fiscalización de los proyectos ejecutados por las parroquias
Propender al fortalecimiento económico y técnico de las instancias Territoriales Provinciales, así como de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, con sus recursos	Pagar mensual a cada funcionario hasta diciembre 2023	Pago de sueldo y beneficios de LEY a servidores de CONAGOPARE-E
	Pagar viáticos al equipo de CONAGOPARE	Pago de viáticos y subsistencia por las acciones realizadas por sus funcionarios

	Pago de deudas años anteriores	Liquidación a ex servidores públicos y pago a proveedores de CONAGOPARE
	Adquirir equipos hasta diciembre 2023	Adquisición y mantenimiento de equipos, insumos, materiales de oficina, limpieza, pago de servicios básicos, gastos bancarios y otros
	Mantener la oficina condiciones eficientes hasta diciembre 2023	Mantenimiento del edificio y áreas verdes de CONAGOPARE
	Mantener tres	Mantenimiento preventivo, predictivo y

	vehículos hasta diciembre 2023	correctivo de vehículos de, combustible y lubricantes CONAGOPARE
	Disponer de un edificio propio hasta diciembre 2023	Gestión del edificio de CONAGOPARE para que sea entregado por tiempo indefinido o de manera definitiva
	Disponer de un nuevo vehículo hasta diciembre 2023	Gestionar la adquisición de un vehículo para la Asistencia Técnica a los 57 GAD parroquiales

4. Presupuesto

CODIGO	DENOMINACION	INGRESOS	GASTOS
180102	De Entidades Descentralizadas y Autónomas	260.819,75	
280104	De Entidades de Gobiernos Autónomos Descentra	12.000,00	
370101	De Fondos del Presupuesto General del Estado		
380101	De Cuentas por Cobrar		
510105	Remuneraciones Unificadas		60.000,00
510106	Salarios Unificados		12.500,00
510203	Decimo Tercer Sueldo		11.336,00
510204	Decimo Cuarto Sueldo		5.400,00
510507	Honorarios		20.400,00
710507	Honorarios		
510510	Servicios Personales por Contrato		30.000,00
510512	Subrogación		3.000,00
510513	Encargos		3.000,00
510601	Aporte Patronal		15.000,00
510602	Fondo de Reserva		10.000,00
530101	Agua Potable		
530104	Energía Eléctrica		
530105	Telecomunicaciones		
530204	Edición, Impresión, Reproducción, Publicacion		
530804	Materiales de Oficina		
530805	Materiales de Aseo		
530203	Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase		
530702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes		
530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Siste		
570102	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.		
570201	Seguros		
840103	Mobiliarios		
840104	Maquinarias y Equipos		
840107	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		
530301	Pasajes al Interior		
530301	Pasajes al Exterior		
530303	Viáticos y Subsistencias en el Interior		
530304	Viáticos y Subsistencias en el Exterior		
530306	Viáticos por Gastos de Residencia		
530402	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Es		
530202	Fletes y Maniobras		
530418	Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Ví		
530405	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Repa		

530803	Combustibles y Lubricantes		2.000,00
530205	Espectáculos Culturales y Sociales		4.000,00
530207	Difusión, Información y Publicidad		1.500,00
530248	Eventos Oficiales		6.500,00
580104	A Gobiernos Autónomos Descentralizados		5.375,75
530221	Servicios Personales Eventuales sin Relación		4.500,00
530230	Digitalización de Información y Datos Público		3.500,00
530612	Capacitación a Servidores Públicos		6.500,00
970101	De Cuentas por Pagar		8.000,00
TOTALES		**272.819,75**	**272.819,75**

Anexo

Anexo 1. EVALUACION

Peter Drucker

"Lo que no se puede medir, no se puede gestionar"

"Lo que no se puede gestionar, no se puede mejorar"

"Lo que no se planifica no se puede medir, y lo que no se mide no se puede mejorar" To+Co

Indicador de Eficacia (meta) IE=

FÓRMULA		RESULTADO
Lo logrado	*100	
Lo planificado		

Indicador de Eficiencia (dólares) Ie=

FÓRMULA		RESULTADO
Lo ejecutado	*100	
Lo planificado		

Indicador de Efectividad

FÓRMULA	RESULTADO
IE * Ie	
100	

Anexo 2. Análisis FODA institucional

ÁREA	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
PRESIDENCIA	Buenas relaciones políticas con las autoridades parroquiales y cantonales. Excelentes relaciones con las instituciones del estado.	Gestionar recursos en diferentes instituciones públicas y privadas. El trabajo en minga reduce los costos.	Reducidos recursos económicos para la gestión	Falta de Compromiso de Autoridades. División política de las autoridades parroquiales

	Buen poder de convocatoria. Excelente en la toma de decisiones			
COORDINACIÓN GENERAL	Preparación Técnica. Conocimiento del territorio. Experiencia laboral en el sector rural. Excelentes relaciones con los presidentes y vocales de las parroquias.	Promover Convenios Interinstitucionales. Trabajar por resultados. Trabajo en red con las entidades públicas y privadas	Distancia de las 57 parroquias para cumplir con todas	Año político
ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Experiencia laboral en el sector rural. Buenas relaciones con Secretarios – Tesoreros de los GADS parroquiales. Trabajo en equipo y bajo presión	Capacitar al personal de los GADPR para un mejor desarrollo. Intercambio de conocimientos. Participar en capacitaciones	Uso de diferente sistema contable por las parroquias. Trabajo de GADPR con personal externo.	Falta de respuesta oportuna por los funcionarios de las parroquias
TALENTO HUMANO TESORERA				
PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS				
PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS				
COMUNICADOR SOCIAL				
ASESOR JURÍDICO				
COMPRAS PUBLICAS				
CONDUCTOR 1	Experiencia en conducir	Que se renueve el parque automotor	Vehículo con dificultades mecánicas	La entrega de recursos por parte del estado

CONDUCTOR 2	Experiencia en conducir	Aportar con las parroquias	Vehículo con dificultades mecánicas	La entrega de recursos por parte del estado
SERVICIOS	Predisposición para trabajar Relaciones con las autoridades	Apoyar al campo	Recursos limitados	Poca participación de las parroquias

Anexo 3. ACTIVIDADES y FUNCIONES DE ACUERDO A LAS AREAS

CARGO	ACCIONES EN ASESORIA A LOS GADS					
PRESIDENCIA	Direccionar y orientar la gestión de CONAGOPARE	Representación legal de la Institución	Gestionar en las instituciones públicas y privadas	Gestión política institucional	Gestionar el desarrollo de las parroquias	Orientar en las parroquias en un trabajo participativo
COORDINACIÓN GENERAL	Seguimiento y evaluación a los PDOTs parroquiales	Capacitación, Planificación técnica y estratégica	Desarrollar convenios y proyectos de fortalecimiento institucional.	Acompañamiento en Asamblea parroquiales	Implementar estrategias de gobernabilidad territorial.	Articulación entre GAD y demás Instituciones públicas y privadas.
ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Capacitación en contabilidad	Subir contabilidad a Ministerio de Finanzas	Asistir a las autoridades			
TALENTO HUMANO TESORERA	Control Recurso humano	Capacitación del personal	Evaluación del equipo	Pago a equipo técnico		
PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	Elaboración de proyectos	Revisión de los proyectos elaborados por las parroquias	Seguimiento a los proyectos y convenios	Monitoreo y Evaluación del POA	Fiscalización de obras	Capacitación en proyectos

PLANIFICACIÓN TICS	Asistencia a los equipos informáticos	Mantener web de las parroquias	Seguimiento a LOTAIP	Capacitar en medios digitales		
COMUNICADOR SOCIAL	Elaborar artes de cada parroquia por parroquialización	Visibilidad de CONAGOPARE	Video por cada parroquia	Notas de prensa	Maestro de ceremonias en las parroquias	
ASESOR JURÍDICO	Instrumentos legales	Resolver conflictos jurídicos	Instrumentos administrativos	Revisión de normativa	Elaboración de ordenanzas	Asesorar en Leyes
COMPRAS PUBLICAS	Procesos de contratación pública	Elaboración Pliegos Términos de referencia contratos	Ínfimas cuantías	PAC	Bienes	Inventario
CONDUCTOR 1	Transportar	Mantenimiento vehículo	Entregar correspondencia			
CONDUCTOR 2	Transportar	Mantenimiento vehículo	Entregar correspondencia			
SERVICIOS	Mensajería	Mantenimiento oficinas				

Anexo 4. MATRIZ POA

Tomás Coello
COORDINADOR CONAGOPARE