

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Presidente de la Conagopare Santa Elena	Direccionar y orientar la gestión del CONAGOPARE - Santo Domingo de los Tsáchilas hacia la defensa de la autonomía política, administrativa y financiera de los 10 Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales que agrupa como ente asociativo, en un marco de responsabilidad institucional y ejercicio de la representación legal de la Institución.	% Representación institucional % Defensa de la autonomía política % Defensa de la autonomía administrativa % Defensa de la autonomía financiera % Gestión nacional y provincial de los intereses GADPR de Santo Domingo de los Tsáchilas Brindar soporte Técnico asesoría y capacitación	100% Representación institucional 90% Gestión nacional 100% Gestión provincial
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	Unidad Provincial de Asesoría Jurídica	Desarrollar la asesoría jurídica y capacitación en temas concernientes al marco jurídico que rige el funcionamiento de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas	% Perfeccionamiento de contrato y convenios % Revisión jurídica en procesos % Asesoría jurídica % Asesoría en rendición de cuentas y mediación de conflictos % Estudio de caso jurídicos y recomendaciones % Gestión de trámites públicos % Diseño de actas, resoluciones y acuerdos % Capacitaciones actos administrativos	50% Perfeccionamiento de contrato y convenios 50% Revisión jurídica de pliegos 50% Asesoría jurídica 50% Asesoría en rendición de cuentas y mediación de conflictos 50% Estudio de caso jurídicos y recomendaciones
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
NO APLICA, el Conagopare Santo Domingo de los Tsáchilas no tiene procesos desconcentrados				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
5	Unidad Provincial Administrativa Financiera	Desarrollar proyectos de soporte técnico y capacitación en temas concernientes al manejo de las Tesorerías	%Asistencia técnica %Capacitación pac 2022 %Capacitación cierre 2021 y apertura contabilidad 2022 %Capacitación devolución de iva %Capacitación infima cuantía y catalogo electrónico %Capacitación aplicación de normas de control interno	60%Asistencia técnica 70%Capacitación pac 2022 70%Capacitación cierre 2021 y apertura contabilidad 2022 70%Capacitación devolución de iva 70%Capacitación infima cuantía y catalogo electrónico 100%Capacitación aplicación de normas de control interno
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/05/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			ADMINISTRATIVO - FINANCIERO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. JOSE CELA CASTRO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			josecela01@conagoparesantodomingo.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2745 514 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)	