

ACTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO

En la ciudad de Babahoyo, el martes 29 de junio del 2021, a las 14H00pm, por convocatoria de la Ing. Viviana Viscarra Vera, Técnica de Planificación y Desarrollo Productivo del CONAGOPARE Los Ríos, se reúnen de manera presencial, Lcda. Vitalia Ramos Troya, Presidenta Provincial, Ing. Fátima Naranjo Tobar, Secretaria-Tesorera, Ing. Viviana Viscarra Vera, Técnica en Planificación y Desarrollo Productivo y Tic's Encargado, con el fin de tratar el siguiente orden del día:

1. Designación de un Secretario.
2. Análisis de los informes de gestión presentados por los Departamentos del CONAGOPARE Los Ríos correspondientes al ejercicio fiscal 2020.

La Lcda. Vitalia Ramos T., Presidenta Provincial, señala que encontrándose presentes todo el personal convocado del CONAGOPARE Los Ríos, da inicio a la reunión de trabajo con la lectura del primer punto.

PRIMERO.- DESIGNACIÓN DE UN SECRETARIO.

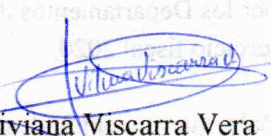
Se designa a la Ing. Fátima Naranjo Tobar, Secretaria-Tesorera, como secretaria a quien se le encarga elaborar el acta.

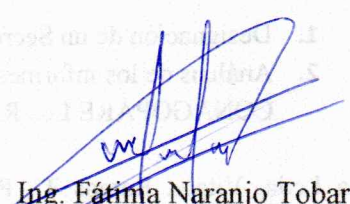
SEGUNDO.- ANÁLISIS DEL INFORME DE GESTIÓN PRESENTADOS POR LOS DEPARTAMENTOS DEL CONAGOPARE LOS RÍOS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2020.

La Ing. Viviana Viscarra Vera, Técnica en Planificación y Desarrollo Productivo y Tic's Encargado, señala que en cumplimiento de lo dispuesto en la Constitución de la República, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, el COOTAD, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, y las disposiciones del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, referentes al proceso de Rendición de Cuentas, los Departamentos del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador – Los Ríos, han presentado sus informes de la gestión realizada durante el ejercicio fiscal 2020 y solicita que cada uno de los encargados procedan a exponerlos.

Realizada la exposición de todo el informe y sin que existan observaciones, se aprueban los mismos y recomienda sean puestos a consideración de la máxima autoridad como insumos para el proceso de rendición de cuentas. Además, se autoriza para que La Ing. Fátima Naranjo, en su calidad de Secretaria presente el acta.

Concluido el orden del día se da por terminada la reunión de trabajo siendo las 15h30, y para constancia de lo actuado suscriben la presente acta la Técnica en Planificación y Desarrollo Productivo -Tic's encargado y el Secretario que certifica lo actuado.


Ing. Viviana Viscarra Vera
Técnica en Planificación y Desarrollo Productivo


Ing. Fátima Naranjo Tobar
Secretaria

