

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                           |                                                            |                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                                                                                                           |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                                                                |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |                                                            |                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                                                                                                           |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                                                                |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| No.                                                                                                                                                                                             | Denominación del servicio                                  | Descripción del servicio                                                                                                               | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio                                    | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios)                                                                                             | Costo    | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio                                                     | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line)                                   | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 1                                                                                                                                                                                               | Representación institucional                               | Defender la autonomía política, administrativa y financiera de los 17 Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales.       | De oficio continuo                                                                                                                 | Ninguno                                                                                                                                | Ninguno                                                                        | 08:00 a 17:00                                                                                                                                                             | Gratuito | 24 horas                                               | Persona Jurídica de derecho Público                                                                                                                         | Se atiende en la sede del CONAGOPARE- LOS RÍOS y en territorio según el tipo de servicio requerido. | Calle 27 de mayo entre 10 de agosto y General Barona 1er piso (altos de Kónica)-(05) 2737390                                                                  | Oficina y Territorio                                                                                                                                                                                        | si                            |                                                | <a href="http://www.conagoparelosrios.gob.ec">www.conagoparelosrios.gob.ec</a> | 25                                                                                           | 25                                                                     | 100%                                                 |
| 2                                                                                                                                                                                               | Acompañamiento en asambleas parroquiales rurales           | Acciones de facilitación de diálogos y acuerdos entre autoridades y ciudadanos en relación a los temas convocados en en orden del día. | Solicitud telefónica, oficio                                                                                                       | El GAD requirente debe enviar convocatoria con 3 días de anticipación.                                                                 | Procesa el requerimiento la unidad que lo recibe según su competencia y plazos | 8:00 a 17:00                                                                                                                                                              | Gratuito | 24 horas                                               | Persona Jurídica de derecho Público                                                                                                                         | Se atiende en la sede del CONAGOPARE- LOS RÍOS y en territorio según el tipo de servicio requerido. |                                                                                                                                                               | Territorio                                                                                                                                                                                                  | si                            |                                                | <a href="http://www.conagoparelosrios.gob.ec">www.conagoparelosrios.gob.ec</a> | 25                                                                                           | 25                                                                     | 100%                                                 |
| 3                                                                                                                                                                                               | Asesoría en rendición de cuentas y mediación de conflictos | Acción de asesoría en la presentación de los formularios                                                                               | Solicitud telefónica, oficio                                                                                                       | Ninguno                                                                                                                                | Procesa el requerimiento la unidad que lo recibe según su competencia y plazos | 8:00 a 17:00                                                                                                                                                              | Gratuito | Acto Administrativo                                    | Persona Jurídica de derecho Público                                                                                                                         | Se atiende en la sede del CONAGOPARE- LOS RÍOS                                                      | Calle 27 de mayo entre 10 de agosto y General Barona 1er piso (altos de Kónica)-(05) 2737390                                                                  | Oficinas - Sala de sesiones                                                                                                                                                                                 | si                            |                                                | <a href="http://www.conagoparelosrios.gob.ec">www.conagoparelosrios.gob.ec</a> | 25                                                                                           | 25                                                                     | 100%                                                 |
| 4                                                                                                                                                                                               | Capacitaciones a nivel institucional                       | Acciones de desarrollo de contenidos técnicos y normativos por parte de las unidades generadoras de servicios                          | Convocatorias                                                                                                                      | Convocatoria CONAGOPARE                                                                                                                | Procesa el requerimiento la unidad que lo recibe según su competencia y plazos | 8:00 a 17:00                                                                                                                                                              | Gratuito |                                                        | Persona Jurídica de derecho Público                                                                                                                         | Se atiende en la sede del CONAGOPARE- LOS RÍOS y en territorio según el tipo de servicio requerido. | Calle 27 de mayo entre 10 de agosto y General Barona 1er piso (altos de Kónica)-(05) 2737390                                                                  | Oficina y Territorio                                                                                                                                                                                        | si                            |                                                | <a href="http://www.conagoparelosrios.gob.ec">www.conagoparelosrios.gob.ec</a> | 25                                                                                           | 25                                                                     | 100%                                                 |
| 5                                                                                                                                                                                               | Planificación participativa                                | Acciones participativas para la construcción de propuestas o oportunidades de mejora a nivel institucional y territorial               | Solicitud telefónica, oficio                                                                                                       | El GAD requirente debe enviar convocatoria con 3 días de anticipación.                                                                 | Procesa el requerimiento la unidad que lo recibe según su competencia y plazos | 8:00 a 17:00                                                                                                                                                              | Gratuito |                                                        | Persona Jurídica de derecho Público                                                                                                                         | Se atiende en la sede del CONAGOPARE- LOS RÍOS y en territorio según el tipo de servicio requerido. |                                                                                                                                                               | Territorio                                                                                                                                                                                                  | si                            |                                                | <a href="http://www.conagoparelosrios.gob.ec">www.conagoparelosrios.gob.ec</a> | 25                                                                                           | 25                                                                     | 100%                                                 |
| 6                                                                                                                                                                                               | Presupuestos participativos                                | Acciones de facilitación en la priorización de la asignación de recursos por competencia.                                              | Solicitud telefónica, oficio                                                                                                       | El GAD requirente debe enviar convocatoria con 3 días de anticipación.                                                                 | Procesa el requerimiento la unidad que lo recibe según su competencia y plazos | 8:00 a 17:00                                                                                                                                                              | Gratuito |                                                        | Persona Jurídica de derecho Público                                                                                                                         | Se atiende en la sede del CONAGOPARE- LOS RÍOS y en territorio según el tipo de servicio requerido. |                                                                                                                                                               | Territorio                                                                                                                                                                                                  | si                            |                                                | <a href="http://www.conagoparelosrios.gob.ec">www.conagoparelosrios.gob.ec</a> | 25                                                                                           | 25                                                                     | 100%                                                 |
| 7                                                                                                                                                                                               | Asesoría jurídica                                          | Acciones de acompañamiento jurídico                                                                                                    | Solicitud telefónica, oficio                                                                                                       | Ninguno                                                                                                                                | Procesa el requerimiento la unidad que lo recibe según su competencia y plazos | 8:00 a 17:00                                                                                                                                                              | Gratuito | 24 horas                                               | Persona Jurídica de derecho Público                                                                                                                         | Se atiende en la sede del CONAGOPARE- LOS RÍOS y en territorio según el tipo de servicio requerido. | Calle 27 de mayo entre 10 de agosto y General Barona 1er piso (altos de Kónica)-(05) 2737390                                                                  | Oficina y Territorio                                                                                                                                                                                        | si                            |                                                | <a href="http://www.conagoparelosrios.gob.ec">www.conagoparelosrios.gob.ec</a> | 25                                                                                           | 25                                                                     | 100%                                                 |
| 8                                                                                                                                                                                               | Capacitaciones marco jurídico GAD                          | Acciones de desarrollo de contenidos normativos GAD                                                                                    | Convocatorias                                                                                                                      | Convocatoria CONAGOPARE                                                                                                                | Procesa el requerimiento la unidad que lo recibe según su competencia y plazos | 8:00 a 17:00                                                                                                                                                              | Gratuito | 24 horas                                               | Persona Jurídica de derecho Público                                                                                                                         | Se atiende en la sede del CONAGOPARE- LOS RÍOS y en territorio según el tipo de servicio requerido. | Calle 27 de mayo entre 10 de agosto y General Barona 1er piso (altos de Kónica)-(05) 2737390                                                                  | Oficina y Territorio                                                                                                                                                                                        | si                            |                                                | <a href="http://www.conagoparelosrios.gob.ec">www.conagoparelosrios.gob.ec</a> | 25                                                                                           | 25                                                                     | 100%                                                 |
| 9                                                                                                                                                                                               | Asistencia técnica Tesorerías                              | Acciones de asistencia a los procesos de las unidades de tesorería GAD                                                                 | Solicitud telefónica, oficio                                                                                                       | Ninguno                                                                                                                                | Procesa el requerimiento la unidad que lo recibe según su competencia y plazos | 8:00 a 17:00                                                                                                                                                              | Gratuito | 24 horas                                               | Persona Jurídica de derecho Público                                                                                                                         | Se atiende en la sede del CONAGOPARE- LOS RÍOS y en territorio según el tipo de servicio requerido. | Calle 27 de mayo entre 10 de agosto y General Barona 1er piso (altos de Kónica)-(05) 2737390                                                                  | Oficina y Territorio                                                                                                                                                                                        | si                            |                                                | <a href="http://www.conagoparelosrios.gob.ec">www.conagoparelosrios.gob.ec</a> | 25                                                                                           | 25                                                                     | 100%                                                 |
| 10                                                                                                                                                                                              | Capacitación PDOT                                          | Acciones de acompañamiento subida PDOT                                                                                                 | Convocatorias                                                                                                                      | Convocatoria CONAGOPARE                                                                                                                | Procesa el requerimiento la unidad que lo recibe según su competencia y plazos | 8:00 a 17:00                                                                                                                                                              | Gratuito | Acto Administrativo                                    | Persona Jurídica de derecho Público                                                                                                                         | Se atiende en la sede del CONAGOPARE- LOS RÍOS                                                      | Calle 27 de mayo entre 10 de agosto y General Barona 1er piso (altos de Kónica)-(05) 2737390                                                                  | Oficina - Sala de sesiones                                                                                                                                                                                  | si                            |                                                | <a href="http://www.conagoparelosrios.gob.ec">www.conagoparelosrios.gob.ec</a> | 25                                                                                           | 25                                                                     | 100%                                                 |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                          |                                                            |                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                | 31/1/2022                                                                                                                                                                 |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                                                                |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                | MENSUAL                                                                                                                                                                   |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                                                                |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                | ADMINISTRATIVO - FINANCIERO                                                                                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                                                                |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                                                                                                                            |                                                            |                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                | ING. FÁTIMA NARANJO T.                                                                                                                                                    |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                                                                |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                               |                                                            |                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                | <a href="mailto:aso.juparelr@gmail.com">aso.juparelr@gmail.com</a> / <a href="mailto:fatima.naranjo@conagoparelosrios.gob.ec">fatima.naranjo@conagoparelosrios.gob.ec</a> |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                                                                |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                |                                                            |                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                | 052-737-390 - (NO APLICA EXTENSIÓN) por ser línea telefónica directa                                                                                                      |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                                                                |                                                                                              |                                                                        |                                                      |