

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable*
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidenta del Conagopare Los Ríos	Direccionar y orientar la gestión del CONAGOPARE - LOS RÍOS hacia la defensa de la autonomía política, administrativa y financiera de los 17 Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales que agrupa como ente asociativo, en un marco de responsabilidad institucional y ejercicio de la representación legal de la Institución.	% Representación institucional % Defensa de la autonomía política % Defensa de la autonomía administrativa % Defensa de la autonomía financiera % Gestión nacional y provincial de los intereses GADPRs-Los Ríos Brindar soporte Técnico asesoría y capacitación	100% Representación institucional 90% Gestión nacional 100% Gestión provincial
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Unidad Planificación	Desarrollar proyectos de soporte técnico y capacitación en temas concernientes a la planificación del desarrollo,	% Perfiles de proyectos % Programación de servicios % Capacitaciones a nivel de la planificación	95% entrega de proyectos 75% socialización proyectos
3	Unidad Tics	- Manejo de la página web - Asesoría en el manejo de portales web a quienes lo han solicitado - Manejo de perfiles y redes sociales -Asistencia técnica - Cobertura de Eventos - Manejo de Fotografías - Diseño de Publicidades	% coberturas de eventos % Asesoramiento manejo de página Web	90% coberturas de eventos 90% Asesoramiento manejo de páginas Web
4	Unidad Administrativa Financiera	Transaccional, Anexo de Relación de Dependencia; Asesoría en retenciones que se deben aplicar de la Renta e IVA, Devoluciones; Reforma de presupuestos Apoyo en revisión de asientos y estados financieros en programa contable CFR e ingreso al sistema esigef. de IVA, de acuerdo a la Ley y reglamento de la Ley de régimen Tributario Interno.	% de asesoramiento en asesorías en las diferentes área de administrativo financiero	95% en capacitación de los diferentes instrumentales electrónicos de las diferentes paginas gubernamentales
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
5	Técnica de Apoyo a los GADS	Desarrollar proyectos de soporte técnico y capacitación en temas concernientes al manejo de las Tesorerías	%Asistencia técnica %Capacitación pac 2020 %Capacitación cierre 2019 y apertura contabilidad 2020 %Capacitación devolución de iva %Capacitación infima cuantía y catalogo electrónico %Capacitación aplicación de normas de control interno	60%Asistencia técnica 70%Capacitación pac 2020 70%Capacitación cierre 2019 y apertura contabilidad 2020 70%Capacitación devolución de iva 70%Capacitación infima cuantía y catalogo electrónico 100%Capacitación aplicación de normas de control interno
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			NO APLICA	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			IING. VIVIANA VISCARRA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			aso.juparelr@gmail.com viv.viscarra@conagoparelosrios.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			052-737-390 - (NO APLICA EXTENSIÓN) por ser línea telefónica directa	

*A excepción de los porcentajes a nivel de presidencia, los porcentajes planificados se entenderán como porcentajes de cobertura, es decir 10 GAD corresponde al 100% de cobertura por acciones de servicios. Ejemplo: 50% Capacitación rendición de cuentas 2019 representa una cobertura de 10 GAD Parroquiales Rurales.