

INFORME RENDICION DE CUENTAS 2024 – 01 – 2025

ASUNTO	Conformación y notificación del equipo para el proceso de Rendición de Cuentas 2024	
FECHA	Ibarra, 12 de mayo de 2025	HORA 10h00 – 13h00
ASUNTOS TRATADOS	i. Metodología de trabajo ii. Propuesta de componentes y ejes institucionales iii. Cronograma de trabajo	
PARTICIPANTES	Ing. Lady Hernández COORDINADORA PROVINCIAL Ing. Diana Potosí ASISTENTE DE PROYECTOS Tec. Luis Agualongo ASISTENTE DE COMUNICACIÓN Lic. Graciela Farinango ASISTENTE ADMINISTRATIVA FINANCIERA Ing. María Elena Morales TECNICA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	

1. ASUNTOS TRATADOS

i. Metodología de trabajo

Se socializa la PROPUESTA METODOLÓGICA PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024, que comprendió antecedentes, objetivo, metodología con el detalle de las fases 0, 1, 2, 3, 4. No se reciben observaciones ni aportes al respecto.

ii. Propuesta de componentes y ejes institucionales

En el espacio, se presenta la propuesta de componentes y ejes institucionales, contruidos bajo la metodología y alineado a los objetivos institucionales y las responsabilidades inseritas en el COOTAD, con la siguiente estructura, socializada y validada por el equipo RC2024.

ALINEACION DE OBJETIVOS	QUÉ HACE LA INSTITUCIÓN	
	COMPONENTE	EJES
COOTAD 314		
A	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Asistencia técnica
		Capacitación

		Asambleas provinciales
D	GESTIÓN INSTITUCIONAL	Coordinación interinstitucional
		Firma de Convenios
cc	IMAGEN Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Difusión en los medios de comunicación tanto radial, Televisivo, digital con la finalidad de informar las actividades que desarrolla CONAGOPARE IMBABURA
E	REPRESENTACION PROVINCIAL A LA NACIONAL	Participación, de acuerdo al Reglamento de conformación del Directorio de CONAGOPARE Nacional, siendo uno de los 24 representantes provinciales, además de ser el Presidente Nacional de la Comisión de Planificación y Presupuesto de los 825 GADs parroquiales del país, en el cumplimiento de sus atribuciones desarrolló las siguientes actividades: (6 reuniones)

iii. Cronograma de trabajo

Conforme los tiempos procesales que rige el proceso de Rendición de Cuentas 2024, concordante con el acto administrativo de la máxima autoridad para el inicio del proceso, se socializó el cronograma que se adjunta y que se incluye en la metodología, sin observaciones expresas.

HOJA DE RUTA PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS CONIAGOPARE IMBABURA					
ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	PRODUCTOS	OBSERVACIONES	
FASE 0 ORGANIZACIÓN INTERNA INSTITUCIONAL DEL PROCESO	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	6/5/2025	PRESIDENTE/COORDINADORA PROVINCIAL CONIAGOPARE IMBABURA	Conformación del equipo técnico. El equipo ejecutará el proceso, desde la planificación hasta la entrega del informe	MEMORANDO DE REUNIÓN PARA CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, ACTA DE CONFORMACIÓN DE EQUIPO TECNICO RESPONSABLE DE RENDICIÓN DE CUENTAS
	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	12/5/2025	Equipo técnico de rendición de cuentas	El equipo elaborará una propuesta para implementar el proceso de rendición de cuentas, adaptando los lineamientos del CPCCS a la realidad institucional. Esta incluye planificar el evento de deliberación pública y la sistematización de los aportes recibidos. El equipo será responsable de la implementación exitosa de la propuesta.	El link de verificación deberá contener el acta de reunión del equipo, junto con la propuesta que se ejecute institucionalmente para la rendición de cuentas
	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	20/5/2025	Equipo técnico de rendición de cuentas	El equipo desarrollará un proceso interno de evaluación y revisión de los resultados de la gestión institucional.	El link de verificación deberá direccionar: Los documentos fuente del informe: Poa, cédula presupuestaria, etc. Y los temas que los ciudadanos plantearon a la entidad.
FASE 1 ELABORACIÓN DEL INFORME PRELIMINAR DE RENDICIÓN DE CUENTAS	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	27/5/2025	Equipo técnico de rendición de cuentas	El equipo desarrollará un proceso interno de evaluación y revisión de los resultados de la gestión institucional.	
	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	3/5/2025	Equipo técnico de rendición de cuentas	El equipo debe redactar el informe narrativo de rendición de cuentas, que es una versión narrativa del formulario de informe de rendición de cuentas. El informe narrativo desarrolla los contenidos presentados en el formulario.	El link de verificación.
					El link de verificación

FASE 2 DELIBERACIÓN DEL INFORME FINAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	SOCIALIZACION INTERNA Y APROBACION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	10/6/2025	Equipo técnico de rendición de cuentas	Una vez que se cuente con el formulario y el informe narrativo, ambos deben socializarse con todas las áreas de la institución y, posteriormente, deben ser aprobados por la máxima autoridad Institucional.	El link de verificación deberá redireccionar al documento donde la máxima autoridad aprueba las versiones finales del formulario en Excel y del informe narrativo
	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ATRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	30/6/2025	Equipo técnico de rendición de cuentas	El informe narrativo y el formulario de rendición de cuentas, aprobados deben ser difundidos ampliamente con los usuarios y la ciudadanía. Al menos ocho días previos al evento de rendición de cuentas (Funciones) y al menos quince días previos al evento de rendición de cuentas(GAD).	El link de verificación deberá redireccionar alguno de los siguientes documentos: 1.Informe y oficio/correo de entrega recepción a la ciudadanía, con la anticipación debida 2.Informepublicadoenlapáginaweb/redes sociales, con la anticipación debida
	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	30/6/2025	Equipo técnico de rendición de cuentas	La planificación del evento deliberativo será producto del trabajo articulado entre la institución y la ciudadanía e incluirá: la convocatoria, condiciones logísticas, preparación de los/las facilitadore/as y preparación de la agenda. La convocatoria debe ser pública y amplia, utilizando diferentes medios de comunicación disponibles y utilizando insumos comunicacionales para captar la atención de la ciudadanía en los distintos territorios de cobertura. La convocatoria deja clara la fecha, horario y modalidades realización del evento deliberativo.	La convocatoria deja clara la fecha, horario y modalidad de realización del evento deliberativo. El link de verificación deberá redireccionar a alguno de los siguientes documentos: 1.Publicación de la invitación al espacio deliberativo en redes sociales, con la debida anticipación. 2.Capturasdepantalla, fotos, links de publicación de la invitación, con la debida anticipación. 3. Entrega-recepción de invitaciones, ONG y otros que no sean autoridades públicas.
	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	9/7/2025	Equipo técnico de rendición de cuentas	La deliberación pública se realizará de forma presencial y deberá ser retransmitida, a través de plataformas interactivas, y grabada.	El link de verificación deberá redireccionar a alguno de los siguientes documentos: 1.Video del espacio de liberativo donde la ciudadanía SI participó. 2.Acta de realización del evento, que contenga: link al video del espacio deliberativo y las sugerencias/recomendación es ciudadanas recibidos. 3. Acta de realización del evento, que contenga las sugerencias/recomendaciones ciudadanas recibidos.

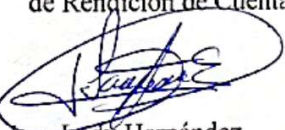
FASE 3 INCORPORACION DE APORTES CIUDADANOS Y ENTREGA DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS.	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN EL PLAZO ESTABLECIDO	Equipo técnico de rendición de cuentas	El equipo técnico planifica para realizar el evento de liberativo para el 9 de julio del 2025	El link de verificación deberá redireccionar a alguno de los siguientes documentos: 1) Link de la ejecución del espacio deliberativo de rendición de cuentas en vivo. 2) Acta de realización del evento que contenga los acuerdos ciudadanos que se generaron en los espacios. 3) El acta de asistencia al evento deliberativo con fecha.
	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Equipo técnico de rendición de cuentas	El equipo debe sistematizar la planificación del evento de liberativo, lo ocurrido durante el evento y recogerán todos los aportes ciudadanos presenciales y virtuales. Este producto se denominará Acta de compromisos (Funciones) y Plan de Trabajo (GAD).	El link de verificación deberá redireccionar a alguno de los siguientes documentos: 1) Acta de realización del evento deliberativo, que contenga los acuerdos/decisiones ciudadanas recibidas.
	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, ATRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	técnica administrativa Financiera	8/8/2025	El link de verificación deberá redireccionar al espacio/ carpeta que contenga el informe generado en el sistema informático de rendición de cuentas.

Además, se notificó del inicio de la *Consolidación de la información para la elaboración del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas 2024* a cargo del equipo de Rendición de Cuentas 2024.

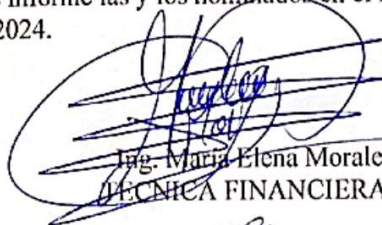
2. CONCLUSIÓN

- Se conformó el Equipo de Rendición de Cuentas 2024, integrado por la Ing. Lady Hernández Coordinadora provincial, Ing. María Elena Morales Técnica Financiera, Ing. Diana Potosí Asistente de Proyectos, Lic. Graciela Farinango Asistente Administrativa Financiera; Tec. Luis Agualongo Asistente de Comunicación
- Se socializó la metodología de trabajo para el proceso, al equipo y a sus dependientes de las unidades administrativas a su cargo, se acogieron aportes, subsanaron dudas y revisión de ejemplos prácticos.
- Se notifica que el plazo para *Consolidación de la información para la elaboración del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas 2024*, conforme el cronograma, inicia con la socialización de este día, 12 de mayo de 2025.

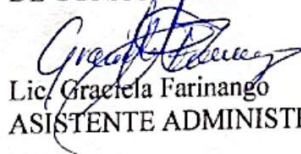
En constancia de lo actuado, suscriben el presente informe las y los nominados en el Equipo de Rendición de Cuentas para el Ejercicio Fiscal 2024.



Ing. Lady Hernández
COORDINADORA PROVINCIAL
DE CONAGOPARE



Ing. María Elena Morales
TÉCNICA FINANCIERA



Lic. Graciela Farinango
ASISTENTE ADMINISTRATIVA



Ing. Diana Potosí
ASISTENTE DE PROYECTOS



Sr. Luis Agualongo
ASISTENTE DE COMUNICACIÓN

- ADJUNTO: PROPUESTA METODOLÓGICA PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024