

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| Tipo de trámite                                                                   | Denominación del formulario                                                                           | Descripción del formulario                                                                                                                                                                                                                                                      | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Acceso a la información pública                                                   | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.                          | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).                                                  | <a href="#">solicitud de acceso a la información pública</a>                           |
| Registro de Asistencia Técnica                                                    | Formulario de Asistencia Técnica de Coordinación Técnica Provincial, Proyectos, Planeación, Jurídico. | Los GAD'S Parroquiales Rurales de la Provincia del Guayas llenan el formulario para solicitar la asistencia de Coordinación Técnica Provincial, Proyectos, Planeación, Jurídico, Financiero ya sea para atenderlos en las oficinas del CONAGOPARE - GUAYAS o en el territorio . | <a href="#">formulario de coordinación técnica, juridico, proyectos, planificación</a> |
|                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                            |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30/9/2017                                                                              |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | MENSUAL                                                                                |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SECRETARIA                                                                             |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):              |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AB. ALEXIUS GALARZA CAROFILIS                                                          |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <a href="mailto:asojuparg@hotmail.com">asojuparg@hotmail.com</a>                       |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (04)2308077                                                                            |