

**DATOS GENERALES**

**TIPO DE INTERVENCIÓN.-**

OFICINA

TERRITORIO

ONLINE

TELEFÓNICA

RESPONSABLE DEL PROCESO: MG. HORTENCIA MONTALEZA

UNIDAD: ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**FECHA EN QUE SE ENTREGA EL SERVICIO:**

INICIA:

dd	mm	aa	HORA
15	05	17	10:00

FINALIZA:

dd	mm	aa	HORA
15	05	17	12:30

**GADPR QUE RECIBE EL SERVICIO**

NOMBRE:

*Cad Parroquial Rural de Roberto Astudillo*

UNIDAD RECEPTORA:

*Cesoreria*

**TIPO DE SERVICIO**

CAPACITACIÓN

ASISTENCIA TÉCNICA

ASESORIA

**DETALLE DEL SERVICIO SOLICITADO**

*Revisión y envío de la contabilidad del mes de Marzo del 2017.*

**FIRMA DE RECIBO SERVICIOS**

*[Firma]*

TESORER@

SECRETARI@-TESORER@

PRESIDENT@

SECRETARI@

NO LLENAR ESTE ESPACIO, EXCLUSIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

**COMENTARIOS, SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS**

*Corrección de cuentas 112.01 y remuneraciones, revisión de asientos mayores. Cargar contable mes de marzo al exigir consolidación.*

**FIRMA DE ENTREGA SERVICIOS**

*[Firma]*

UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COORDINADOR TÉCNICO PROVINCIAL

PRESIDENTE PROVINCIAL

DATOS GENERALES

TIPO DE INTERVENCIÓN.-

OFICINA  TERRITORIO  ONLINE  TELEFÓNICA

RESPONSABLE DEL PROCESO: MG. HORTENCIA MONTALEZA

UNIDAD: ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA EN QUE SE ENTREGA EL SERVICIO:

INICIA:

dd	mm	aa	HORA
10	05	17	9:00

FINALIZA:

dd	mm	aa	HORA
10	05	17	15:00

GADPR QUE RECIBE EL SERVICIO

NOMBRE: GUAYAS

UNIDAD RECEPTORA: TESORERIA

TIPO DE SERVICIO

CAPACITACIÓN  ASISTENCIA TÉCNICA  ASESORIA

DETALLE DEL SERVICIO SOLICITADO

Revisión contable mes de abril

FIRMA DE RECIBO SERVICIOS

  
TRESORER@

SECRETARI@-TESORER@

PRESIDENT@

SECRETARI@

NO LLENAR ESTE ESPACIO, EXCLUSIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

COMENTARIOS, SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

Corrección de orientes de RRU, reformar Congo Contable mes de abril el origen consolidado

FIRMA DE ENTREGA SERVICIOS



UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COORDINADOR TÉCNICO PROVINCIAL

PRESIDENTE PROVINCIAL

**DATOS GENERALES**

**TIPO DE INTERVENCIÓN.-**

OFICINA

TERRITORIO

ONLINE

TELFÓNICA

RESPONSABLE DEL PROCESO: MG. HORTENCIA MONTALEZA

UNIDAD: ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**FECHA EN QUE SE ENTREGA EL SERVICIO:**

INICIA:

dd	mm	aa	HORA	
09	05	2017	10	00

FINALIZA:

dd	mm	aa	HORA	
09	05	2017	16	00

**GADPR QUE RECIBE EL SERVICIO**

NOMBRE:

Gad San Carlos de Naranjal

UNIDAD RECEPTORA:

Tesorería

**TIPO DE SERVICIO**

CAPACITACIÓN

ASISTENCIA TÉCNICA

ASESORIA

**DETALLE DEL SERVICIO SOLICITADO**

Revisión de Transacciones y subida de información del mes de Abril 2017

**FIRMA DE RECIBO SERVICIOS**

			
TESORER@	SECRETARI@-TESORER@	PRESIDENT@	SECRETARI@

NO LLENAR ESTE ESPACIO, EXCLUSIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

**COMENTARIOS, SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS**

Comisión de presento contables, revisión de mayor, coge contable mes de abril 2017

**FIRMA DE ENTREGA SERVICIOS**

		
UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	COORDINADOR TÉCNICO PROVINCIAL	PRESIDENTE PROVINCIAL

**DATOS GENERALES**

**TIPO DE INTERVENCIÓN.-**

OFICINA  TERRITORIO  ONLINE  TELEFÓNICA

RESPONSABLE DEL PROCESO: MG. HORTENCIA MONTALEZA

UNIDAD: ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**FECHA EN QUE SE ENTREGA EL SERVICIO:**

INICIA:

dd	mm	aa	HORA
09	05	2017	10:00

FINALIZA:

dd	mm	aa	HORA
09	05	2017	12:45

**GADPR QUE RECIBE EL SERVICIO**

NOMBRE:

GAD Guayaquil

UNIDAD RECEPTORA:

Secretaría - Enlace: Petrona Solís

**TIPO DE SERVICIO**

CAPACITACIÓN  ASISTENCIA TÉCNICA  ASESORIA

**DETALLE DEL SERVICIO SOLICITADO**

- Revisión de Mayores
- Consulta novedades
- Carga Contable Abril 2017 (Asistencia técnica)

**FIRMA DE RECIBO SERVICIOS**

TESORER@	SECRETARI@-TESORER@	PRESIDENT@	SECRETARI@

NO LLENAR ESTE ESPACIO, EXCLUSIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

**COMENTARIOS, SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS**

Revisión de mayores y carga contable mes de abril 2017

**FIRMA DE ENTREGA SERVICIOS**

UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	COORDINADOR TÉCNICO PROVINCIAL	PRESIDENTE PROVINCIAL

**DATOS GENERALES**

**TIPO DE INTERVENCIÓN.-**

OFICINA

TERRITORIO

ONLINE

TELEFÓNICA

RESPONSABLE DEL PROCESO: MG. HORTENCIA MONTALEZA

UNIDAD: ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**FECHA EN QUE SE ENTREGA EL SERVICIO:**

INICIA:

dd	mm	aa	HORA	
09	05	17	9	00

FINALIZA:

dd	mm	aa	HORA	
09	05	17	11	25

**GADPR QUE RECIBE EL SERVICIO**

NOMBRE:

Ronald Avreaga A.

UNIDAD RECEPTORA:

Gobierno Paroquial La Victoria

**TIPO DE SERVICIO**

CAPACITACIÓN

ASISTENCIA TÉCNICA

ASESORIA

**DETALLE DEL SERVICIO SOLICITADO**

Cargo Contable Correspondiente al mes de Abril del 2017

**FIRMA DE RECIBO SERVICIOS**

	Ronald Avreaga A.		
TESORER@	SECRETARI@-TESORER@	PRESIDENT@	SECRETARI@

NO LLENAR ESTE ESPACIO, EXCLUSIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

**COMENTARIOS, SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS**

Creación de cuentas contables y portales presupuestarios en el budget flexis; conversión de asientos contables; ingresos de reformas. Cargo contable al cargo consolidado.

**FIRMA DE ENTREGA SERVICIOS**

UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	COORDINADOR TÉCNICO PROVINCIAL	PRESIDENTE PROVINCIAL

**DATOS GENERALES**

**TIPO DE INTERVENCIÓN.-**

OFICINA

TERRITORIO

ONLINE

TELFÓNICA

RESPONSABLE DEL PROCESO: MG. HORTENCIA MONTALEZA

UNIDAD: ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**FECHA EN QUE SE ENTREGA EL SERVICIO:**

INICIA:

dd	mm	aa	HORA
09	05	2017	09/10

FINALIZA:

dd	mm	aa	HORA
09	05	2017	M 23

**GADPR QUE RECIBE EL SERVICIO**

NOMBRE:

*Silvia Lucido Vásquez*

UNIDAD RECEPTORA:

*Secretaría - Tesorería GAD Parroquial San Jacinto*

**TIPO DE SERVICIO**

CAPACITACIÓN

ASISTENCIA TÉCNICA

ASESORIA

**DETALLE DEL SERVICIO SOLICITADO**

- Revisión de Mayores
- Asientos Contabilidad Abril 2017

**FIRMA DE RECIBO SERVICIOS**

	<i>Silvia Lucido J.</i>		
TESORER@	SECRETARI@-TESORER@	PRESIDENT@	SECRETARI@

NO LLENAR ESTE ESPACIO, EXCLUSIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

**COMENTARIOS, SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS**

*Revisión de mayores y conciliación de devengados - GAD Contable mes de abril el asist. contable*

**FIRMA DE ENTREGA SERVICIOS**

<i>[Signature]</i>		
UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	COORDINADOR TÉCNICO PROVINCIAL	PRESIDENTE PROVINCIAL

**DATOS GENERALES**

**TIPO DE INTERVENCIÓN.-**

OFICINA

TERRITORIO

ONLINE

TELEFÓNICA

RESPONSABLE DEL PROCESO: MG. HORTENCIA MONTALEZA

UNIDAD: ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**FECHA EN QUE SE ENTREGA EL SERVICIO:**

INICIA:

dd	mm	aa	HORA
08	05	2017	11:30

FINALIZA:

dd	mm	aa	HORA
08	05	2017	19:30

**GADPR QUE RECIBE EL SERVICIO**

NOMBRE:

*Suzelly Motute Juane -*

UNIDAD RECEPTORA:

*GAD PUNA.*

**TIPO DE SERVICIO**

CAPACITACIÓN

ASISTENCIA TÉCNICA

ASESORIA

**DETALLE DEL SERVICIO SOLICITADO**

*Subir contabilidad mes de abril - 2017  
Revisión*

**FIRMA DE RECIBO SERVICIOS**

	<i>[Firma]</i>		
TESORER@	SECRETARI@-TESORER@	PRESIDENT@	SECRETARI@

NO LLENAR ESTE ESPACIO, EXCLUSIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

**COMENTARIOS, SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS**

*Concesión de asientos de remuneraciones y revisión de mayorías  
y luego control al cargo consolidado*

**FIRMA DE ENTREGA SERVICIOS**

<i>[Firma]</i>		
UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	COORDINADOR TÉCNICO PROVINCIAL	PRESIDENTE PROVINCIAL

**DATOS GENERALES**

**TIPO DE INTERVENCIÓN.-**

OFICINA

TERRITORIO

ONLINE

TELFÓNICA

RESPONSABLE DEL PROCESO: MG. HORTENCIA MONTALEZA

UNIDAD: ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**FECHA EN QUE SE ENTREGA EL SERVICIO:**

INICIA:

dd	mm	aa	HORA	
08	05	2017	11	00

FINALIZA:

dd	mm	aa	HORA	
08	05	2017	15	30

**GADPR QUE RECIBE EL SERVICIO**

NOMBRE:

GAD JUAN BAUTISTA AGUIRRE

UNIDAD RECEPTORA:

TESORERIA

**TIPO DE SERVICIO**

CAPACITACIÓN

ASISTENCIA TÉCNICA

ASESORIA

**DETALLE DEL SERVICIO SOLICITADO**

Asistencia contable para la subida de la información del mes de Abril del 2017.

**FIRMA DE RECIBO SERVICIOS**

			
TESORER@	SECRETARI@-TESORER@	PRESIDENT@	SECRETARI@

NO LLENAR ESTE ESPACIO, EXCLUSIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

**COMENTARIOS, SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS**

Impresión de contabilidad mes de abril: origen de IVA y PDC.  
Revisión de mayo/2017 y subida al origen consolidado.

**FIRMA DE ENTREGA SERVICIOS**

		
UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	COORDINADOR TÉCNICO PROVINCIAL	PRESIDENTE PROVINCIAL

**DATOS GENERALES**

**TIPO DE INTERVENCIÓN.-**

OFICINA

TERRITORIO

ONLINE

TELFÓNICA

RESPONSABLE DEL PROCESO: MG. HORTENCIA MONTALEZA

UNIDAD: ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**FECHA EN QUE SE ENTREGA EL SERVICIO:**

INICIA:

dd	mm	aa	HORA	
08	05	17	10	00

FINALIZA:

dd	mm	aa	HORA	
08	05	17	15	00

**GADPR QUE RECIBE EL SERVICIO**

NOMBRE:

Vexónica Medina Palomeque

UNIDAD RECEPTORA:

GAD PR Gual Pedro J. Montero

**TIPO DE SERVICIO**

CAPACITACIÓN

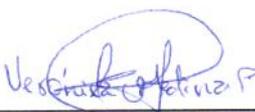
ASISTENCIA TÉCNICA

ASESORIA

**DETALLE DEL SERVICIO SOLICITADO**

Contabilidad Fenix Mes de Marzo 2017

**FIRMA DE RECIBO SERVICIOS**

			
TESORER@	SECRETARI@-TESORER@	PRESIDENT@	SECRETARI@

NO LLENAR ESTE ESPACIO, EXCLUSIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

**COMENTARIOS, SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS**

Corrección de asientos contables, revisión de mayor y menor al estado consolidado mes de marzo 2017.

**FIRMA DE ENTREGA SERVICIOS**

		
UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	COORDINADOR TÉCNICO PROVINCIAL	PRESIDENTE PROVINCIAL

**DATOS GENERALES**

**TIPO DE INTERVENCIÓN.-**

OFICINA

TERRITORIO

ONLINE

TELEFÓNICA

RESPONSABLE DEL PROCESO: MG. HORTENCIA MONTALEZA

UNIDAD: ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**FECHA EN QUE SE ENTREGA EL SERVICIO:**

INICIA:

dd	mm	aa	HORA	
08	05	2017	10	00

FINALIZA:

dd	mm	aa	HORA	
08	05	17	15	16

**GADPR QUE RECIBE EL SERVICIO**

NOMBRE:

*Ligno Pucheco Cayo*

UNIDAD RECEPTORA:

*Coord. Logística de Operaciones*

**TIPO DE SERVICIO**

CAPACITACIÓN

ASISTENCIA TÉCNICA

ASESORIA

**DETALLE DEL SERVICIO SOLICITADO**

*Contabilidad mes de abril / 2017  
Revisar novedades en cuentas.*

**FIRMA DE RECIBO SERVICIOS**

*Ligno Pucheco Cayo*  
TESORER@

SECRETARI@-TESORER@

PRESIDENT@

SECRETARI@

NO LLENAR ESTE ESPACIO, EXCLUSIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

**COMENTARIOS, SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS**

*Comercio de cuentas contables, revisión de mayoría y subido al sistema  
Consolidación mes de abril 2017. Declaración sustitutiva mes de abril 2014  
del mes de formulario 104*

**FIRMA DE ENTREGA SERVICIOS**

*[Firma]*

UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COORDINADOR TÉCNICO PROVINCIAL

PRESIDENTE PROVINCIAL



GOBIERNOS RURALES

conagopare

REGISTRO DE SOPORTE TÉCNICO DE TESORERÍA

Guayas

DATOS GENERALES

TIPO DE INTERVENCIÓN.-

OFICINA

TERRITORIO

RESPONSABLE DEL PROCESO: ING. HORTENCIA MONTALEZA

UNIDAD: TESORERÍA

FECHA EN QUE SE ENTREGA EL SERVICIO:

INICIA:

dd	mm	aa	HORA	
2	5	17	9	30

FINALIZA:

dd	mm	aa	HORA	
2	5	17	17	30

GADPR QUE RECIBE EL SERVICIO

NOMBRE:

GAD PARROQUIAL RURAL EL ROSARIO (EL EMPALME)

UNIDAD RECEPTORA:

FINACIERA

DETALLE DE SERVICIOS: COMENTARIOS, SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES DEL USUARIO

Asistencia en:

INDUCCIÓN EN EL SISTEMA CONTABLE

FIRMA DE RECIBO SERVICIOS

TESORER@

SECRETARI@-TESORER@

PRESIDENT@

SECRETARI@

NO LLENAR ESTE ESPACIO, EXCLUSIVO DEL ÁREA DE TESORERÍA CONAGOPARE - GUAYAS

COMENTARIOS, SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES DE TESORERA CONAGOPARE - GUAYAS

Explicación del programa Contable finis uso del catálogo de cuentas contables y clasificación presupuestaria ingresos de contabilidad más de abril y su respectiva explicación del registro contable

FIRMA DE ENTREGA SERVICIOS

DIRECCIÓN TESORERÍA

**DATOS GENERALES**

**TIPO DE INTERVENCIÓN.-**

OFICINA

TERRITORIO

ONLINE

TELFÓNICA

RESPONSABLE DEL PROCESO: MG. HORTENCIA MONTALEZA

UNIDAD: ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**FECHA EN QUE SE ENTREGA EL SERVICIO:**

INICIA:

dd	mm	aa	HORA
3	05	17	8:30

FINALIZA:

dd	mm	aa	HORA
3	05	17	13:30

**GADPR QUE RECIBE EL SERVICIO**

NOMBRE:

MARE JOSÉ GUINECHE VILLÓN.

UNIDAD RECEPTORA:

CAD PARROQUIAL RURAL ROSAJO

**TIPO DE SERVICIO**

CAPACITACIÓN

ASISTENCIA TÉCNICA

ASESORIA

**DETALLE DEL SERVICIO SOLICITADO**

Contabilidad Enero - Febrero - Marzo

**FIRMA DE RECIBO SERVICIOS**

*[Firma manuscrita]*

TESORER@

SECRETARI@-TESORER@

PRESIDENT@

SECRETARI@

NO LLENAR ESTE ESPACIO, EXCLUSIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

**COMENTARIOS, SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS**

Revisión y Gasto de los meses de enero, febrero y marzo 2017 (contabilidad y presupuesto)

**FIRMA DE ENTREGA SERVICIOS**

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COORDINADOR TÉCNICO PROVINCIAL

PRESIDENTE PROVINCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE INTERVENCIÓN.-

OFICINA  TERRITORIO  ONLINE  TELEFÓNICA

RESPONSABLE DEL PROCESO: MG. HORTENCIA MONTALEZA

UNIDAD: ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**FECHA EN QUE SE ENTREGA EL SERVICIO:**

INICIA:

dd	mm	aa	HORA	
03	05	2017	10	00

FINALIZA:

dd	mm	aa	HORA	
03	05	2017	10	40

**GADPR QUE RECIBE EL SERVICIO**

NOMBRE:

*Esther Narcaño Pazmino*

UNIDAD RECEPTORA:

*GAD Parroquial Rural de Photo*

**TIPO DE SERVICIO**

CAPACITACIÓN  ASISTENCIA TÉCNICA  ASESORIA

**DETALLE DEL SERVICIO SOLICITADO**

*Revisión contabilidad Abril 2017 y subir la información a Finanzas.*

**FIRMA DE RECIBO SERVICIOS**

			
TESORER@	SECRETARI@-TESORER@	PRESIDENT@	SECRETARI@

NO LLENAR ESTE ESPACIO, EXCLUSIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

COMENTARIOS, SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

*Revisión y cargo contable mes de abril 😊*

**FIRMA DE ENTREGA SERVICIOS**

		
UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	COORDINADOR TÉCNICO PROVINCIAL	PRESIDENTE PROVINCIAL