

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.                                                                               | Descripción de la unidad                    |                                        | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Meta cuantificable                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO                                            |                                             |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                             |
| 1                                                                                 | Presidente de la Conagopare Guayas          |                                        | Direccionar y orientar la gestión del CONAGOPARE - GUAYAS hacia la defenza de la autonomía política, administrativa y financiera de los 29 Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales que agrupa como ente asociativo, en un marco de responsabilidad institucional y ejercicio de la representación legal de la Institución. | Representación institucional<br>Defensa de la autonomía política<br>Defensa de la autonomía administrativa<br>Defensa de la autonomía financiera<br>Gestión nacional y provincial de los intereses gadpr-guayas                                                                                                      | Representación institucional<br>Gestión nacional<br>Gestión provincial                                                                                                                                                      |
| 2                                                                                 | Coordinación Técnica Provincial             |                                        | Promover políticas y mecanismos de interlocución entre GADPR y demás instituciones públicas y privadas con el objeto de implementar estrategias de gobernabilidad territorial y el desarrollo proyectos de fortalecimiento institucional y asesoría.                                                                                         | Convocatorias de Coordinación a: Coordinación técnica de asesorías a nivel institucional<br>asistencia<br>Capacitación rendición de cuentas 2016<br>Capacitación cootad<br>Capacitación participación ciudadana<br>Capacitación presupuesto participativo 2017                                                       | Convocatorias Anuales                                                                                                                                                                                                       |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO                                   |                                             |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                             |
| 3                                                                                 | Unidad Provincial de Proyectos              | Técnico de Planificación y Cooperación | Desarrollar proyectos de soporte técnico y capacitación en temas concernientes a la planificación del desarrollo, el ordenamiento territorial, la cooperación y gestionar programas y proyectos de cooperación con entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales.                                                              | Diagnósticos participativos<br>Planificación participativa<br>Presupuestos participativos<br>Modelo de gestión<br>Perfiles de proyectos<br>Programación de servicios<br>Capacitaciones a nivel de la planificación                                                                                                   | Capacitación planificación del desarrollo rural<br>Capacitación en cierre sigad 2016 y apertura 2017<br>POA 2017 GAD Parroquiales<br>Capacitación Planificación Participativa 2017                                          |
|                                                                                   |                                             | Técnico de Proyectos                   | Desarrollar proyectos de soporte técnico y capacitación en temas concernientes a la planificación de obras de infraestructura                                                                                                                                                                                                                | Estudios de proyectos<br>Presupuestos de obras<br>Fiscalización obra<br>Supervisión de obra<br>Revisión técnica pliegos<br>Georeferenciación<br>Soporte sercop: menor cuantía en obras                                                                                                                               | Estudios de proyectos<br>Presupuestos de obras<br>Fiscalización obra<br>Supervisión de obra<br>Revisión técnica pliegos<br>Soporte sercop: menor cuantía en obras                                                           |
| 4                                                                                 | Unidad Provincial de Asesoría Jurídica      |                                        | Desarrollar proyectos de asesoría jurídica y capacitación en temas concernientes al marco jurídico que rige el funcionamiento de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales.                                                                                                                                              | Perfeccionamiento de contrato y convenios<br>Revisión jurídica de pliegos<br>Asesoría jurídica<br>Asesoría en rendición de cuentas y mediación de conflictos<br>Estudio de caso jurídicos y recomendaciones<br>Gestión de trámites públicos<br>Diseño de actas, resoluciones y acuerdos<br>Capacitaciones emergentes | Perfeccionamiento de contrato y convenios<br>Revisión jurídica de pliegos<br>Asesoría jurídica<br>Asesoría en rendición de cuentas y mediación de conflictos<br>Estudio de caso jurídicos y recomendaciones                 |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA                                                         |                                             |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                             |
| 5                                                                                 | Unidad Provincial Administrativa Financiera |                                        | Desarrollar proyectos de soporte técnico y capacitación en temas concernientes al manejo de las Tesorerías                                                                                                                                                                                                                                   | Asistencia técnica<br>Capacitación cierre 2016 y apertura contabilidad 2017<br>Capacitación devolución de iva<br>Capacitación infima cuantía y catalogo electrónico<br>Capacitación aplicación de normas de control interno                                                                                          | Asistencia técnica<br>Capacitación cierre 2016 y apertura contabilidad 2017<br>Capacitación devolución de iva<br>Capacitación infima cuantía y catalogo electrónico<br>Capacitación aplicación de normas de control interno |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |                                             |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="#">NO APLICA</a>                                                                                                                                                                                                   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                            |                                             |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 31/1/2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                                             |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | MENSUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                             |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                  |                                             |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SECRETARIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                             |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):              |                                             |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AB. ALEXIUS GALARZA CAROFILIS                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                             |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                                             |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <a href="mailto:asojuparg@hotmail.com">asojuparg@hotmail.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                                             |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (04) 2308077                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
| Nombre de la institución pública                                                  |                                             |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                             |