

**DATOS GENERALES**

**TIPO DE INTERVENCIÓN.-**

OFICINA  TERRITORIO  ONLINE  TELEFÓNICA

RESPONSABLE DEL PROCESO: MG. HORTENCIA MONTALEZA

UNIDAD: ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**FECHA EN QUE SE ENTREGA EL SERVICIO:**

INICIA:

dd	mm	aa	HORA
21	04	2017	10:00

FINALIZA:

dd	mm	aa	HORA
21	04	2017	19:00

**GADPR QUE RECIBE EL SERVICIO**

NOMBRE:

*Lucatty Matute Jouve.*

UNIDAD RECEPTORA:

*GAD PUNA*

**TIPO DE SERVICIO**

CAPACITACIÓN  ASISTENCIA TÉCNICA  ASESORIA

**DETALLE DEL SERVICIO SOLICITADO**

*Contabilidad Mes de Marzo /2017.*

**FIRMA DE RECIBO SERVICIOS**

			
TESORER@	SECRETARI@-TESORER@	PRESIDENT@	SECRETARI@

NO LLENAR ESTE ESPACIO, EXCLUSIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

**COMENTARIOS, SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS**

*Revisión de contabilidad mes de marzo /2017 y se sube al sistema.*

**FIRMA DE ENTREGA SERVICIOS**

		
UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	COORDINADOR TÉCNICO PROVINCIAL	PRESIDENTE PROVINCIAL

DATOS GENERALES

TIPO DE INTERVENCIÓN.-

OFICINA

TERRITORIO

ONLINE

TELEFÓNICA

RESPONSABLE DEL PROCESO: MG. HORTENCIA MONTALEZA

UNIDAD: ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA EN QUE SE ENTREGA EL SERVICIO:

INICIA:

dd	mm	aa	HORA	
10	04	17	13	45

FINALIZA:

dd	mm	aa	HORA	
10	04	17	15	15

GADPR QUE RECIBE EL SERVICIO

NOMBRE:

Gad Parroquia Rural de Roberto Astudillo

UNIDAD RECEPTORA:

Tesorería

TIPO DE SERVICIO

CAPACITACIÓN

ASISTENCIA TÉCNICA

ASESORIA

DETALLE DEL SERVICIO SOLICITADO

Revisión y carga de la información contable y financiera de los meses de enero y febrero del 2017 al Ministerio de Finanzas.

FIRMA DE RECIBO SERVICIOS



TESORER@

SECRETARI@-TESORER@

PRESIDENT@

SECRETARI@

NO LLENAR ESTE ESPACIO, EXCLUSIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

COMENTARIOS, SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

Corrección de asientos contables, revisión de mayores. Se carga contabilidad mes de enero y febrero 2017

FIRMA DE ENTREGA SERVICIOS



UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COORDINADOR TÉCNICO PROVINCIAL

PRESIDENTE PROVINCIAL

DATOS GENERALES

TIPO DE INTERVENCIÓN.-

OFICINA  TERRITORIO  ONLINE  TELEFÓNICA

RESPONSABLE DEL PROCESO: MG. HORTENCIA MONTALEZA

UNIDAD: ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA EN QUE SE ENTREGA EL SERVICIO:

INICIA:

dd	mm	aa	HORA
04	07	20	00

FINALIZA:

dd	mm	aa	HORA
04	07	14	00

GADPR QUE RECIBE EL SERVICIO

NOMBRE:

GAD Fariña - GAD Fariña

UNIDAD RECEPTORA:

Betania Solís

TIPO DE SERVICIO

CAPACITACIÓN  ASISTENCIA TÉCNICA  ASESORIA

DETALLE DEL SERVICIO SOLICITADO

- Revisión de margenes marzo 2017
- Concesión de agua

FIRMA DE RECIBO SERVICIOS

			
TESORER@	SECRETARI@-TESORER@	PRESIDENT@	SECRETARI@

NO LLENAR ESTE ESPACIO, EXCLUSIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

COMENTARIOS, SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

Revisión de margenes, se regulariza cuentas que estaban incorrectas. Se recibe contribución mas de marzo 2017

FIRMA DE ENTREGA SERVICIOS

		
UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	COORDINADOR TÉCNICO PROVINCIAL	PRESIDENTE PROVINCIAL

**DATOS GENERALES**

**TIPO DE INTERVENCIÓN.-**

OFICINA  TERRITORIO  ONLINE  TELEFÓNICA

RESPONSABLE DEL PROCESO: MG. HORTENCIA MONTALEZA

UNIDAD: ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**FECHA EN QUE SE ENTREGA EL SERVICIO:**

INICIA:

dd	mm	aa	HORA
07	04	2017	09:00

FINALIZA:

dd	mm	aa	HORA
07	03	2017	12:00

**GADPR QUE RECIBE EL SERVICIO**

NOMBRE: Ivis Kneire Donoso

UNIDAD RECEPTORA: GADP. Yaguachi Viejo GONE

**TIPO DE SERVICIO**

CAPACITACIÓN  ASISTENCIA TÉCNICA  ASESORIA

**DETALLE DEL SERVICIO SOLICITADO**

Asistencia en la contabilidad del mes de Marzo

**FIRMA DE RECIBO SERVICIOS**

			
TESORER@	SECRETARI@-TESORER@	PRESIDENT@	SECRETARI@

NO LLENAR ESTE ESPACIO, EXCLUSIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

**COMENTARIOS, SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS**

Permisión de mayores mes de marzo 2017, cargo contable al exigido consolidado.

**FIRMA DE ENTREGA SERVICIOS**

		
UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	COORDINADOR TÉCNICO PROVINCIAL	PRESIDENTE PROVINCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE INTERVENCIÓN.-

OFICINA  TERRITORIO  ONLINE  TELEFÓNICA

RESPONSABLE DEL PROCESO: MG. HORTENCIA MONTALEZA

UNIDAD: ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**FECHA EN QUE SE ENTREGA EL SERVICIO:**

INICIA:

dd	mm	aa	HORA
06	04	2017	07 00

FINALIZA:

dd	mm	aa	HORA
06	04	2017	12 01

**GADPR QUE RECIBE EL SERVICIO**

NOMBRE:

Gad San Carlos de Narajal

UNIDAD RECEPTORA:

Tesorería

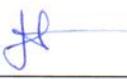
**TIPO DE SERVICIO**

CAPACITACIÓN  ASISTENCIA TÉCNICA  ASESORIA

**DETALLE DEL SERVICIO SOLICITADO**

Revisión de contabilidad del mes de marzo y subrola de la información al esigef

**FIRMA DE RECIBO SERVICIOS**

			
TESORER@	SECRETARI@-TESORER@	PRESIDENT@	SECRETARI@

NO LLENAR ESTE ESPACIO, EXCLUSIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

**COMENTARIOS, SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS**

Revisión de moximas mes de marzo 2017, carga de información al esigef consolidada

**FIRMA DE ENTREGA SERVICIOS**

		
UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	COORDINADOR TÉCNICO PROVINCIAL	PRESIDENTE PROVINCIAL

**DATOS GENERALES**

**TIPO DE INTERVENCIÓN.-**

OFICINA  TERRITORIO  ONLINE  TELEFÓNICA

RESPONSABLE DEL PROCESO: MG. HORTENCIA MONTALEZA

UNIDAD: ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**FECHA EN QUE SE ENTREGA EL SERVICIO:**

INICIA:

dd	mm	aa	HORA
06	04	17	11 00

FINALIZA:

dd	mm	aa	HORA
06	04	17	

**GADPR QUE RECIBE EL SERVICIO**

NOMBRE:

*Liga Archuleta B*

UNIDAD RECEPTORA:

*Cad Loungo de Esmeraldas*

**TIPO DE SERVICIO**

CAPACITACIÓN  ASISTENCIA TÉCNICA  ASESORIA

**DETALLE DEL SERVICIO SOLICITADO**

*Contabilidad mes de mayo / 2017 Susin a Esugef.*

**FIRMA DE RECIBO SERVICIOS**

*Liga Archuleta B.*

TESORER@

SECRETARI@-TESORER@

PRESIDENT@

SECRETARI@

NO LLENAR ESTE ESPACIO, EXCLUSIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

**COMENTARIOS, SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS**

*Revisión de mayo y pago de contabilidad al mes de mayo consolidado*

**FIRMA DE ENTREGA SERVICIOS**

*[Firma]*

UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COORDINADOR TÉCNICO PROVINCIAL

PRESIDENTE PROVINCIAL

**DATOS GENERALES**

**TIPO DE INTERVENCIÓN.-**

OFICINA

TERRITORIO

ONLINE

TELFÓNICA

RESPONSABLE DEL PROCESO: MG. HORTENCIA MONTALEZA

UNIDAD: ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**FECHA EN QUE SE ENTREGA EL SERVICIO:**

INICIA:

dd	mm	aa	HORA	
05	04	2017	10	05

FINALIZA:

dd	mm	aa	HORA	
05	04	2017	13	10

**GADPR QUE RECIBE EL SERVICIO**

NOMBRE:

*Esther Naranjo Pazmín*

UNIDAD RECEPTORA:

*GAD Parroquial Rural de Bhofo*

**TIPO DE SERVICIO**

CAPACITACIÓN

ASISTENCIA TÉCNICA

ASESORIA

**DETALLE DEL SERVICIO SOLICITADO**

- Ingreso de avales de apertura de la cuenta TBC por concepto apertura
- Contabilidad Mayo 2017

**FIRMA DE RECIBO SERVICIOS**

<i>Esther Naranjo Pazmín</i>			
TESORER@	SECRETARI@-TESORER@	PRESIDENT@	SECRETARI@

NO LLENAR ESTE ESPACIO, EXCLUSIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

**COMENTARIOS, SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS**

*Revisión de Mayores e ingreso de contabilidad al cargo Contabilidad mayo 2017*

**FIRMA DE ENTREGA SERVICIOS**

<i>[Firma]</i>		
UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	COORDINADOR TÉCNICO PROVINCIAL	PRESIDENTE PROVINCIAL

DATOS GENERALES

TIPO DE INTERVENCIÓN.-

OFICINA

TERRITORIO

ONLINE

TELFÓNICA

RESPONSABLE DEL PROCESO: MG. HORTENCIA MONTALEZA

UNIDAD: ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA EN QUE SE ENTREGA EL SERVICIO:

INICIA:

dd	mm	aa	HORA
05	04	2017	11.00

FINALIZA:

dd	mm	aa	HORA
05	04	2017	13.15

GADPR QUE RECIBE EL SERVICIO

NOMBRE:

JUNTA PARROQUIAL LOS LOJAS

UNIDAD RECEPTORA:

TIPO DE SERVICIO

CAPACITACIÓN

ASISTENCIA TÉCNICA

ASESORIA

DETALLE DEL SERVICIO SOLICITADO

Revisade y Subida de Balances de Marzo del 2017

FIRMA DE RECIBO SERVICIOS

*[Firma manuscrita]*

TESORER@

SECRETARI@-TESORER@

PRESIDENT@

SECRETARI@

NO LLENAR ESTE ESPACIO, EXCLUSIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

COMENTARIOS, SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

Creación de cuentas GAC, asiento contable ingreso prefectura, remisión de ingresos y Grog Contable marzo 2017

FIRMA DE ENTREGA SERVICIOS

*[Firma manuscrita]*

UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COORDINADOR TÉCNICO PROVINCIAL

PRESIDENTE PROVINCIAL

DATOS GENERALES

TIPO DE INTERVENCIÓN.-

OFICINA

TERRITORIO

ONLINE

TELEFÓNICA

RESPONSABLE DEL PROCESO: MG. HORTENCIA MONTALEZA

UNIDAD: ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA EN QUE SE ENTREGA EL SERVICIO:

INICIA:

dd	mm	aa	HORA
05	04	2017	10 00

FINALIZA:

dd	mm	aa	HORA
05	04	2017	12 59

GADPR QUE RECIBE EL SERVICIO

NOMBRE: Silvia Caicedo Vásquez

UNIDAD RECEPTORA: Secretaría - Tesorería

TIPO DE SERVICIO

CAPACITACIÓN

ASISTENCIA TÉCNICA

ASESORIA

DETALLE DEL SERVICIO SOLICITADO

- Análisis y elaboración de Presupuesto Ingreso TBC  
- Revisión Mayores Contabilidad Marzo 2017

FIRMA DE RECIBO SERVICIOS

TESORER@	SECRETARI@-TESORER@	PRESIDENT@	SECRETARI@

NO LLENAR ESTE ESPACIO, EXCLUSIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

COMENTARIOS, SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

Creación de Cuenta TBC, asientos contables ingresos prefectura, revisión de mayores y Gorge Contable marzo 2017

FIRMA DE ENTREGA SERVICIOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	COORDINADOR TÉCNICO PROVINCIAL	PRESIDENTE PROVINCIAL

DATOS GENERALES

TIPO DE INTERVENCIÓN.-

OFICINA

TERRITORIO

ONLINE

TELFÓNICA

RESPONSABLE DEL PROCESO: MG. HORTENCIA MONTALEZA

UNIDAD: ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA EN QUE SE ENTREGA EL SERVICIO:

INICIA:

dd	mm	aa	HORA
03	04	2017	9 00

FINALIZA:

dd	mm	aa	HORA
03	04	2017	11 00

GADPR QUE RECIBE EL SERVICIO

NOMBRE:

*Donald Areaga Arevalo*

UNIDAD RECEPTORA:

*Gobierno Parroquial Rural La Victoria*

TIPO DE SERVICIO

CAPACITACIÓN

ASISTENCIA TÉCNICA

ASESORIA

DETALLE DEL SERVICIO SOLICITADO

*Revisión y carga Contable correspondiente al mes de Marzo.*

FIRMA DE RECIBO SERVICIOS

	<i>Ronald Areaga A.</i>		
TESORER@	SECRETARI@-TESORER@	PRESIDENT@	SECRETARI@

NO LLENAR ESTE ESPACIO, EXCLUSIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

COMENTARIOS, SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE CONAGOPARE - GUAYAS

*Revisión de mayorías, elaboración de reformas y carga contable al cargo consolidado más de marzo 2017*

FIRMA DE ENTREGA SERVICIOS

<i>[Signature]</i>		
UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	COORDINADOR TÉCNICO PROVINCIAL	PRESIDENTE PROVINCIAL